



АЭМ-ТЕХНОЛОГИИ
РОСАТОМ

Организация АО «Атомэнергомаш»
Акционерное общество «Инжиниринговая компания
«АЭМ-технологии»

ул. Финляндская, д. 13, лит. ВМ, помещение 469,
г. Колпино, Санкт-Петербург, 196650
Телефон (812) 331-9-331, факс (812) 331-9-331
e-mail: info@aemtech.ru; www.aemtech.ru

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник управления
имущественным комплексом

27 апреля 2023 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения Договора купли-продажи
невыявленного движимого имущества (4 лота – станки)
от 27.04.2023 № 33/К/23

г.Волгодонск,

2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организационно-правовое регулирование
- 1.2. Организатор конкурса
- 1.3. Предмет конкурса, место, условия и сроки
- 1.4. Цена Договора
- 1.5. Требования к Претендентам
- 1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора
- 1.7. Условия допуска и отстранение от участия в конкурсе.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 2.1. Предоставление Конкурсной документации
- 2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации
- 2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию

- 2.4. Отказ от проведения конкурса

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

- 3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению
- 3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе
- 3.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

- 3.5. Требования к предложениям о цене Договора

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

- 6.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

- 7.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- 7.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость
- 7.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

- 8.1. Срок заключения Договора
- 8.2. Срок подписания Победителем конкурса проекта Договора
- 8.3. Порядок заключения Договора

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И ПОКУПАТЕЛЯ

- 9.1. Права и обязанности Организатора конкурса
- 9.2. Права и обязанности Победителя конкурса

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 2-1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 2-2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

ФОРМА 4. ДОВЕРЕННОСТЬ

ФОРМА 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

VI. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ

Извещение о проведении конкурса по продаже не востребовавшего движимого имущества (Лоты №№ 1-4) от 27.04.2023 № 33/К/23

Форма и вид процедуры: Открытый конкурс

Продавец: АО «АЭМ-технологии»

Контактное лицо по процедуре торгов: Лобачева Мария Александровна, тел. +7(8639)29-29-29 (доб.23-92), сот.тел. +79281223218, lobacheva_ma@atom mash.ru.

Контактное лицо по предмету торгов: Подольская Марина Михайловна, тел. +7(8639)29-29-29 (доб.28-24), сот.тел. +79281226199, podolskaia_mm@atom mash.ru.

Дата начала представления заявок на участие в конкурсе: 10 часов 00 минут (МСК) «28» апреля 2023 года.

Дата окончания представления заявок на участие в конкурсе: 18 часов 00 минут (МСК) «29» мая 2023 года.

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и оформление протокола определения участников конкурса: 11 часов 00 минут (МСК) «30» мая 2023 года.

Место, дата и время проведения конкурса: г.Волгодонск, Жуковское шоссе, дом 10, 11 часов 00 минут (МСК) «31» мая 2023 года.

Начальная (минимальная) цена договора: Лоты согласно «Информационной карты конкурса»

Порядок предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.aemtech.ru>.

Порядок и критерии определения победителя конкурса: Победителем признается участник конкурса, предложивший наивысшую цену имущества Продавца, при условии выполнения им условий конкурса.

Порядок представления заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по адресу: г.Волгодонск, Жуковское шоссе, дом 10 в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи: Протокол об итогах конкурса подписывается всеми членами Комиссии Организатора конкурса (владельцем имущества) и размещается на сайте <http://www.aemtech.ru>. В срок не ранее чем через 10 (десять) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после подписания протокола об итогах конкурса Продавец имущества заключает с Победителем конкурса Договор в отношении каждого лота отдельно. В случае отказа или уклонения Победителем конкурса от подписания данного договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса Продавец имущества вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого было присуждено второе место по результатам оценки заявок на участие в конкурсе.

Порядок ознакомления с имуществом: Ознакомиться с характеристиками имущества можно по адресу: г.Волгодонск, Жуковское шоссе, дом 10, с 10:00 до 16:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел.: Подольская Марина Михайловна, тел. +7(8639)29-29-29 (доб.28-24), сот.тел. +79281226199, podolskaia_mm@atomash.ru.

Сроки платежей, реквизиты счета:

Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца. Банковские реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи: ИНН/КПП 7817311895/614343001, р/с 40702810900000068460 Банк ГПБ (АО), г.Москва, к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525823, ОГРН 1079847125522. В платежном поручении, в графе «назначение платежа» необходимо указать: «Оплата по Договору купли-продажи движимого имущества АО «АЭМ-технологии» (наименование лота)».

Вывоз имущества: самовывоз с территории Продавца в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней после получения на расчетный счет Продавца 100% предоплаты за имущество.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Порядок – Порядок проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, принадлежащего дочерним, зависимым и курируемым обществам ОАО «Атомэнергомаш», утвержденный приказом ОАО «Атомэнергомаш» от 08.08.2011 № 33/226-П.

Конкурс — конкурентная процедура, при которой комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия заключения договора.

Комиссия по проведению процедур (Комиссия) — Комиссия по проведению процедур реализации НДИ АО «АЭМ-технологии» в г.Волгодонск.

Конкурсная документация - документация, утвержденная Комиссией и содержащая сведения, предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, принадлежащего дочерним, зависимым и курируемым обществам ОАО «Атомэнергомаш», утвержденным приказом ОАО «Атомэнергомаш» от 08.08.2011 № 33/226-П. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Конкурсную документацию.

Собственник – собственник реализуемого (продаваемого) не востребовавшего движимого имущества.

Организатор конкурса — Собственник, либо иное физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании доверенности или Договора процедуру реализации (продажи) не востребовавшего движимого имущества.

Претендент — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющий намерение приобрести не востребовавшее движимое имущество.

Участник конкурса – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации и допущенный Комиссией к участию в конкурсе.

Победитель конкурса – Участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора и Заявке, на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Заявка на участие в конкурсе — письменное подтверждение Претендента его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в Конкурсной документации.

Журнал регистрации заявок – журнал для регистрации поступающих Комиссии заявок на участие в конкурсе.

Лот — отдельный товар (или группа товаров), размещаемый путем проведения конкурса, в отношении которого в Конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия заключения Договора.

Договор — Договор, заключенный между Собственником и Победителем конкурса.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое регулирование

1.1.1. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, принадлежащего дочерним, зависимым и курируемым обществам ОАО «Атомэнергомаш», утвержденным приказом ОАО «Атомэнергомаш» от 08.08.2011 № 33/226-П.

1.2. Организатор конкурса

1.2.1. Организатор конкурса, указанный в пункте 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Конкурсной документации (далее по тексту ссылки на части, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Конкурсной документации.

1.3. Предмет конкурса, место, условия и сроки

1.3.1. Организатор конкурса размещает Извещение и Конкурсную документацию на сайте <http://www.aemtech.ru> чем извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать Заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации.

1.3.2. Предмет конкурса указан в пункте 3 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» и части VI «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ».

1.3.3. Условия и сроки исполнения Договора определяются положениями Договора.

1.4. Цена Договора

1.4.1. Цена Договора по Договору (лоту) указана в пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5. Требования к Претендентам

1.5.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Претендент вправе подать Заявку на участие в конкурсе на любой лот, Заявки на любые несколько лотов или все лоты сразу. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

1.5.3. Для того, чтобы принять участие в конкурсе Претендент должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а также требованиям, установленным в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.5.4. Обязательные требования к Претендентам:

1.5.4.1. отсутствие процедуры ликвидации в отношении Претендента – юридического лица, либо отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

1.5.4.2. отсутствие приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в конкурсе;

1.5.4.3. отсутствие в отношении Претендента – физического лица информации о признании его недееспособным.

1.5.5. Организатор конкурса вправе установить иные обязательные требования к

Претендентам, помимо требований, указанных в пункте 1.5.4, а именно:

1.5.5.1. на момент подачи Заявки на участие в конкурсе Претендент обязуется предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Претендент гарантирует Организатору конкурса, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Претендента, переданные Организатору конкурса (далее по тексту – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Претендент обязан не позднее пяти (пяти) дней с момента таких изменений направить Организатору конкурса соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Претендентов.

Претендент настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Организатору конкурса, а также на раскрытие Организатором конкурса Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее – «Раскрытие»).

Претендент освобождает Организатора конкурса от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Организатору конкурса убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору конкурса претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для отклонения Заявки Претендента.

1.5.5.2. отсутствие информации о недобросовестности Претендента.

1.6. Расходы на участие в конкурсе и при заключении Договора.

1.6.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением Договора, а Организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска и отстранение от участия в конкурсе

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Претендент не допускается Комиссией к участию в конкурсе в случае:

1.7.1.1. не предоставления Претендентом обязательных документов, установленных в Конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;

1.7.1.2. несоответствия Претендента требованиям, указанным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.7.1.3. отсутствия в выписке из соответствующего счета сведений о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, если такое требование указано в пункте 13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

1.7.1.4. несоответствия Заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене Договора ниже

начальной цены Договора (цены лота);

1.7.1.5. заявка на участие в конкурсе подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

1.7.2. Комиссия вправе отстранить Претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора в случае:

1.7.2.1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе Заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. установления факта проведения ликвидации в отношении Претендента – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

1.7.2.3. установления факта приостановления деятельности Претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7.2.4. установления факта ограничения дееспособности у Претендента – физического лица;

1.7.2.5. установления факта наличия у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7.3. В случае установления фактов несоответствия Претендента требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», такой Претендент отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а в случае признания Претендента Победителем конкурса, Договор с таким участником не заключается.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление Конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении конкурса.

2.1.2. Конкурсная документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.aemtech.ru>.

2.2. Разъяснение положений Конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса или Комиссии с Претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в пункте 2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», как адрес Организатора конкурса.

2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию.

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Изменения размещаются Организатором конкурса на сайте <http://www.aemtech.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней.

2.3.3. Претенденты, использующие Конкурсную документацию с сайта <http://www.aemtech.ru>, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Организатор конкурса, официально разместивший на сайте <http://www.aemtech.ru> Извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на сайте <http://www.aemtech.ru>.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению.

3.1.1. Претендент подает Заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Претендент готовит Заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

3.1.3. В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в конкурсе с обязательным указанием каждого лота с учетом требований раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ».

3.1.4. При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Все листы Заявки на участие в конкурсе, все листы тома Заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и тома Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в конкурсе и тома Заявки на участие в конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы Заявки на участие в конкурсе и тома Заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.1.7. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.1.8. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.9. Все документы, представляемые Претендентами в составе Заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.10. Кроме оригинала Заявки на участие в конкурсе, Претендент может представить ее копии, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр Заявки на участие в конкурсе должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия Заявки на участие в конкурсе, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии Заявки на участие в конкурсе, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.11. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

3.1.11.1. Претендент подает Заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте (Заявка на участие в конкурсе на право заключения договора № ___ (наименование и номер конкурса, лота)).

3.1.11.2. Претендент должен указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.11.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.12. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований пункта 3.1.11, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.13. Все Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных Претендентами заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Претенденты и Организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в конкурсе может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.2.3. Входящие в Заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в Заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие

в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.3. Валюта Заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как не соответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе

3.4.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

3.4.1.1. сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, включая:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона – указываются Претендентом в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

2) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

4) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

б) документ с указанием всей цепочки собственников, в том числе конечных бенефициаров (Форма № 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.4.1.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие

Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

1) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора, в случае, если в пункте 13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится указание на требование обеспечения Договора;

2) документы, подтверждающие соответствие Претендента требованию, установленному Организатором конкурса в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА»;

3) в Заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 Конкурсной документации.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в подпункте 3.4.1 Конкурсной документации Претендент не допускается Комиссией к участию в конкурсе.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в Конкурсной документации форм расценивается Комиссией как несоответствие Заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в конкурсе, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в документе, подготовленном участником размещения в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (Форма № 2) за истину принимается сумма, указанная в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

3.5. Требования к предложениям о цене Договора

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, соответствующий Претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются Претендентами в порядке и сроки, указанные в пункте 4.1 Конкурсной документации, а также пунктах 7 и 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Прием заявок на участие в конкурсе заканчивается в день вскрытия конвертов с такими Заявками, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» или представляется Претендентом или его представителем непосредственно

по месту приёма заявок. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте <http://www.aemtech.ru> Извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

4.1.4. В случае отправления Заявки на участие в конкурсе посредством почтовой связи, Претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой Заявки Организатору конкурса с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1 и 4.1.2, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления конвертов с Заявками на участие в конкурсе уполномоченными лицами Организатора конкурса и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.6. По требованию Претендента, подавшего конверт с Заявкой на участие в конкурсе, Организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в конкурсе с указанием даты и времени его получения.

4.1.7. Претенденты подают Заявки на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе изменить Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения Заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер конкурса, регистрационный номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в конкурсе на право заключения Договора купли-продажи невостребованного движимого имущества (наименование лота)».

4.2.3.2. Изменения Заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями Заявки на участие в конкурсе не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.4. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении конкурса) и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.5. Претенденты имеют право изменить свои Заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.2.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.7. Претенденты вправе внести изменения в Заявку на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в конкурсе.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать Заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер конкурса, номер и наименование лота, регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе (указывается в случае, если Претенденту известен такой номер (например, указан в расписке в получении Заявки на участие в конкурсе), дата, время и способ подачи Заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Претендентом.

4.3.2.3. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в конкурсе подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор конкурса не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Претенденты имеют право отозвать свои Заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в конкурсе Организатор конкурса вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента) конверт с Заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с Заявками на участие в конкурсе конверты с Заявками на участие в конкурсе вскрываются и возвращаются Претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются

Организатором конкурса в соответствующем протоколе, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе (далее – вскрытие конвертов с Заявками на участие в конкурсе, процедура вскрытия).

5.1.2. Претендент (или его уполномоченный представитель) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

5.1.3. Для обеспечения присутствия при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе Претендентам необходимо не позднее, чем за 1 (один) день до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе, направить Организатору конкурса Заявку с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Такая Заявка может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную. При этом сам Претендент должен обеспечить своевременность получения Организатором конкурса такой Заявки.

5.1.4. Уполномоченный представитель Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе должен предоставить доверенность, выданную от имени Претендента и составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (Форма № 3) или иной документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени Претендента без доверенности, и документ, удостоверяющий личность.

5.1.5. Все присутствующие при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендента и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.6. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 Конкурсной документации, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентов о возможности изменить поданные Заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

5.1.7. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки на участие в конкурсе такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

5.1.8. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе:

5.1.8.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с Заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.8.2. наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;

5.1.8.3. условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

5.1.8.4. информация о признании конкурса несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка на участие в конкурсе, либо не подано ни одной Заявки на участие в конкурсе).

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Результаты вскрытия размещаются Организатором конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола на сайте <http://www.aemtech.ru>.

5.1.10. Организатор конкурса может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в конкурсе, с согласия Организатора конкурса вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подана ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.1.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками на участие в конкурсе.

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

6.2.1. Комиссия рассматривает Заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации и соответствие Претендентов требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Конкурсной документации.

6.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение:

6.2.2.1. о допуске к участию в конкурсе Претендента и о признании Претендента Участником конкурса;

6.2.2.2. об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе;

6.2.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании Участником конкурса только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Претендентов, подавших Заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Претендента, подавшего Заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

6.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших Заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

6.2.5. Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе и признанным

Участниками конкурса, и Претендентам, подавшим Заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

7.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость

7.2.1.1. Заявки на участие в конкурсе Участников конкурса оцениваются исходя из цены Договора.

7.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Комиссия оценит и сопоставит Заявки на участие в конкурсе только тех Участников конкурса, которые были признаны в соответствии с Конкурсной документацией.

7.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью, установленными в подразделе 7.2.

7.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется непосредственно Комиссией. Комиссия при проведении оценки и сопоставлении заявок может учитывать мнение экспертов, которых она вправе привлекать к своей деятельности в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Организатора конкурса.

7.3.4. По каждому из лотов Комиссия определит выигравшего Участника конкурса. Выигравшим по лоту признается Участник конкурса, который предложил наилучшее предложение.

7.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой Заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения предложенной цены Договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, предложившей наивысшую цену. Такая Заявка считается содержащей лучшие условия исполнения Договора.

7.3.6. В случае если в нескольких Заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия определяет Победителя конкурса по каждому лоту отдельно. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения Договора и Заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.3.8. Решение Комиссии оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.9. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает Победителю конкурса 1 (один) экземпляр протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения Договора

8.1.1. С Победителем конкурса в отношении каждого лота отдельно заключается Договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в том числе признан несостоявшимся в отношении отдельного лота в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна Заявка на участие в конкурсе и эта Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, либо только один Претендент, подавший Заявку на участие в конкурсе, был признан Участником конкурса, Договор будет заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.2. Срок подписания Победителем конкурса проекта Договора

8.2.1. Победитель конкурса по каждому лоту отдельно должен подписать проект Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.3. Порядок заключения Договора

8.3.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает Победителю конкурса проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем конкурса в Заявке на участие в конкурсе, в проект Договора, прилагаемый к Конкурсной документации (часть V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).

8.3.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью Договор и вернуть его Организатору конкурса в срок, установленный в пункте 8.2.1.

8.3.3. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный в пункте 8.1.1, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.3.1, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 8.3.3, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор конкурса обязан заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

9.1. Права и обязанности Организатора конкурса

9.1.1. После определения Победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с Победителем конкурса в случае установления факта:

9.1.1.1. проведения ликвидации Победителя торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Конкурсного производства;

9.1.1.2. приостановления деятельности Победителя торгов — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.1.1.3. предоставления Победителем конкурса заведомо ложных сведений,

содержащихся в документах;

9.1.1.4. нахождения имущества Победителя конкурса под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.2. Права и обязанности Победителя конкурса

9.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, Заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации.

9.2.2. Участник конкурса, которому Организатор конкурса направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

10.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет ___ от стоимости указанной в заявке участника.

10.2. Участник конкурса, признанный по итогам оценки и сопоставления Заявок Победителем конкурса, в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на расчетный счет Собственника обеспечение исполнения Договора в размере, установленном пунктом 10.1 Конкурсной документации, а также пунктом 13 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

10.3. В случае неисполнения пункта 10.2 Конкурсной документации Победитель признается Уклонившимся от заключения Договора.

10.4. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 10.3 Конкурсной документации, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор конкурса вправе заключить Договор с Участником конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника конкурса, Заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения Договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

10.5. После заключения Договора сумма обеспечения исполнения Договора зачисляется Собственником в качестве авансового платежа по Договору.

10.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Договора купли-продажи предоставляются по запросу, направленному по эл.почте lobacheva_ma@atommash.ru. сот.тел. +79281223218..

10.7. В поле платежного поручения «назначение платежа» необходимо указать: «В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемому по результатам конкурса на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества (наименование лота).

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», применяются положения Части III.

№	Наименование	Информация
1	Наименование Собственника, контактная информация	АО «АЭМ-технологии» Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://www.aemtech.ru
2	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	АО «АЭМ-технологии» в г.Волгодонск Сайты, на которых размещена конкурсная документация: http://www.aemtech.ru , www.aem-group.ru Контактное лицо по процедуре торгов: Лобачева Мария Александровна, тел. +7(8639)29-29-29 (доб.23-92), lobacheva_ma@atommash.ru . Контактное лицо по предмету торгов: Подольская Марина Михайловна, тел. +7(8639)29-29-29 (доб.28-24), сот.тел. +79281226199, podolskaia_mm@atommash.ru .
3	Форма торгов. Предмет Конкурса.	Открытый конкурс. В Приложении 1 к Информационной карте конкурса
4	Начальная (минимальная) цена Договора (лота)	В Приложении 1 к Информационной карте конкурса
5	Форма, сроки и порядок оплаты	Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца следующим образом: - в размере 100 % суммы Договора в течение 10 (десяти) банковских дней с даты выставления счета на оплату по Договору.
6	Требования к Участникам конкурса	Участник процедуры должен отвечать требованиям, указанным в п.1.5 документации
7	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: «28» апреля 2023 года. Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 18 часов 00 минут (МСК) «29» мая 2023 года
8	Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес)	Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 347360, Ростовская область, г.Волгодонск, Жуковское шоссе, дом 10, Управление имуществом комплексом каб.306, Лобачевой М.А.
9	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	Не требуется
10	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «30» мая 2023 года в 11:00 (МСК) по адресу: 347360, Ростовская область, г.Волгодонск,

		Жуковское шоссе, дом 10
11	Дата, время и место подведения итогов конкурса	Подведение итогов конкурса состоится «31» мая 2023 года в 11:00 (МСК) по адресу: 347360, Ростовская область, г.Волгодонск, Жуковское шоссе, дом 10
12	Реквизиты для перечисления	Реквизиты для перечисления: р/с 40702810900000068460 Банк ГПБ (АО), г.Москва, к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525823, ОГРН 1079847125522.
13	Форма обеспечения исполнения обязательств по Договору	Не предусмотрено

Приложение к информационной карте конкурса

№	Наименование имущества по учёту владельца	№ по учёту владельца имущества	№ партии	Единица измерения	Количество	Начальная минимальная стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	12
1	4110103 Ст-к элек. дорн.гиб. jutes-5060	060000000000051007	КОЛ.УЧЕТ	шт	1,00	216 896,00
2	4110104 Ст-к элек.дорн.гиб. jutes-5060	060000000000051008	КОЛ.УЧЕТ	шт	1,00	216 896,00
3	481920 20 Станок фрез.расточ.ГФ2171С3	060000000000051647	0001821288	шт	1,00	224 280,00
4	478256 20 Станок с ЧПУ ГФ2171С3	060000000000051574	КОЛ.УЧЕТ	шт	1,00	226 700,00

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в конкурсе
на право заключения договора купли-продажи
движимого имущества АО «АЭМ-технологии»

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в конкурсе на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества АО «АЭМ-технологии» направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	№ стр.	Кол-во
1	Заявка на участие в конкурсе		
2	Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные конкурсной документацией сведения		
3	Копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)		
4	Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения Претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.		
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса/выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса		
6	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
7	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее – руководитель). В		

	случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
8	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника заключение Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой		
9	Информация о цепочке собственников, в том числе конечных бенефициаров, Участника.		
	ВСЕГО листов:		

Должность

Подпись

ФИО должностного лица

М.П.

ФОРМА № 2-1 (для физического лица)

Председателю Комиссии
по проведению процедур
реализации НДИ

Жидкову М.Е.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения
договора купли-продажи движимого имущества (наименование лота)

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договора купли-продажи, я, _____, паспорт серия ____ № _____ выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, зарегистрирован по адресу: _____, сообщаю о согласии участвовать в конкурсе и направляю настоящую заявку.
2. Я ознакомлен с материалами, содержащимися в конкурсной документации. Имущество мною осмотрено, проверено, претензий к состоянию не имею.
3. Настоящей заявкой на участие в торгах я, _____, подтверждаю свою полную дееспособность.
4. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявке на участие в торгах информации.
5. В случае если мое предложение будет признано лучшим, я беру на себя обязательство заключить Договор купли-продажи движимого имущества (наименование лота) по цене _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС 20 %, в соответствии с конкурсной документацией.
6. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагается ксерокопия паспорта.

_____/_____/

подпись

Ф.И.О. полностью, собственноручно

дата

ФОРМА № 2-2 (для юридического лица)

Председателю Комиссии
по проведению процедур
реализации НДИ

Жидкову М.Е.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения
договора купли-продажи движимого имущества (наименование лота)

1. Изучив извещение и документацию о проведении конкурса на право заключения договора купли-продажи движимого имущества и принимая установленные в ней требования и условия,

_____ ,
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу: _____ ,
(юридический адрес участника)

предлагает _____ заключить _____ договор купли-продажи _____ ,
(наименование лота)

по цене _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ (_____) рублей.

2. С материалами, содержащимися в документации о проведении конкурса ознакомлены. Имущество осмотрено, проверено, претензий к состоянию не имеем. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ,
(полное наименование участника)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов Участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти уточняющие сведения, в том числе информацию о цепочке собственников и конечных бенефициарах.

5. В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом/Организатором, нами уполномочен

ФОРМА № 4

(Для физических лиц доверенность
подлежит нотариальному удостоверению)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ *место выдачи доверенности*

_____ *прописью число, месяц и год выдачи доверенности*

Юридическое лицо (физическое лицо) – Участник конкурса:

_____ *(наименование участника)*

(далее по тексту «Доверитель») в лице _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

действующего(ей) на основании _____ *(устава, доверенности, положения и т.д.)*

доверяет _____ *(фамилия, имя, отчество, должность)* (далее по тексту – «Представитель»), паспорт

серии _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ представлять интересы _____ *(наименование Участника конкурса)*

на конкурсе на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества
(наименование лота).

Подпись _____ *(Ф.И.О. удостоверяемого)* _____ *(Подпись удостоверяемого)* удостоверяем.

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса _____ (Фамилия И.О.)

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Участник: _____
 (наименование организации участника)

№ п/п	Информация об участнике						Информация о цепочке собственников участника, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Доля участия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

 (Подпись уполномоченного представителя)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

У. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

ДОГОВОР № _____ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

г.Волгодонск

« ____ » _____ 202_ года

Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии» (сокращенное наименование: АО «АЭМ–технологии»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец на основании Протокола о результатах процедуры № ____ от _____ в форме открытого конкурса, в порядке и на условиях, установленных в Договоре, обязуется передать в собственность Покупателя имущество, указанное в Спецификации (далее по тексту - Имущество), а Покупатель обязуется его принять и оплатить обусловленную Договором денежную сумму.

1.2. Наименование, количество, стоимость и иные характеристики Имущества определяются Сторонами в Спецификации, являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. При передаче Имущества от Продавца к Покупателю стороны подписывают товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12).

1.4. Продавец гарантирует, что Имущество принадлежит ему на праве собственности, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом не состоит.

1.5. Право собственности на Имущество и риск случайной гибели Имущества переходит к Покупателю с момента подписания товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12). Риск случайной гибели несет собственник Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. На дату подписания настоящего договора Имущество осмотрено Покупателем, состояние Имущества удовлетворяет требованиям Покупателя, претензий по его качеству и комплектности нет.

1.7. Грузоотправитель – _____. Адрес грузоотправителя – _____.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего Договора, определенная по итогам конкурса, составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (____) – _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость Имущества в размере 100 % суммы указанной в п.2.1 настоящего Договора в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату по Договору.

2.3. Цена Имущества указывается в российских рублях и не включает в себя расходы по погрузке Имущества в транспортное средство Покупателя.

2.4. Все платежи по настоящему Договору производятся Покупателем в российских рублях путем безналичного перечисления на расчётный счёт Продавца на основании счета на оплату, выставленного Продавцом в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.5. Обязанность Покупателя по оплате Имущества считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.6. Предварительная оплата Имущества, установленная настоящим Договором, не рассматривается Сторонами в качестве предоставления коммерческого кредита.

2.7. В случае задержки оплаты Имущества на срок более 10 (десяти) рабочих дней, Продавец имеет право отказаться от исполнения Договора путем направления посредством электронной связи соответствующего уведомления Покупателю и реализовать Имущество третьим лицам. В этом случае Договор считается расторгнутым по соглашению Сторон с даты, указанной Продавцом в соответствующем уведомлении. Оригинал уведомления направляется Покупателю посредством курьерской или почтовой связи в течение 7 (семи) рабочих дней с момента отправки факсовой или электронной связью.

2.8. Стороны пришли к соглашению признать цену Договора, указанную в Спецификации, в п.2.1 Договора, и порядок оплаты Имущества, установленный в п.2.2 Договора, существенными условиями настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Имущество передается Покупателю по месту его (имущества) нахождения, а именно: Ростовская обл., г. Волгодонск, Жуковское шоссе, д.10, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты зачисления предварительной оплаты за Имущество на расчетный счет Продавца. При передаче Имущества стороны подписывают товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12).

3.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней от даты получения Покупатель подписывает и передает Продавцу, представленную последним товарную накладную (унифицированная форма ТОРГ-12). Одновременно с товарной накладной Продавец направляет в адрес Покупателя счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями ст.169 Налогового кодекса РФ.

3.3. Покупатель самостоятельно и за свой счет производит демонтаж, погрузку и вывоз Имущества, получает за свой счет и своими силами все необходимые разрешения, разрабатывает проект производства работ, крепления и перевозки, оплачивает платежи и компенсации, в случае если таковые потребуются в связи с перевозкой такого груза.

Покупатель после завершения работ по погрузке и вывозу Имущества обязан за свой счет в течение 1 (одного) дня произвести уборку территории, на которой производились работы, и вывезти мусор на полигон ТБО.

3.4. Покупатель предварительно (не менее чем за 5 рабочих дней) письменно извещает Продавца о дате прибытия транспорта для вывоза Имущества. Представитель Покупателя (перевозчик) должен иметь документы, подтверждающие его полномочия на получение Имущества.

3.5. Покупатель вправе принять Имущество без проверки.

3.6. В случае принятия Имущества без проверки оно признаётся соответствующим условиям Договора, и Покупатель не вправе в последующем ссылаться на несоответствие принятого Имущества оформленным документам.

3.7. Покупатель обязан вывезти Имущество с территории Продавца в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты внесения предварительной оплаты за Имущество. При допущении Покупателем просрочки вывоза Имущества, Имущество считается принятым на хранение Продавцом на соответствующее количество дней просрочки вывоза Имущества. Услуги по осуществлению хранения Продавцом Имущества оплачиваются Покупателем в соответствии с тарифами Продавца, действующими на момент принятия Имущества на хранение, на основании отдельно выставленного счета, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого счета Покупателем.

3.8. Стороны пришли к соглашению признать срок вывоза Имущества, установленный в п.3.7 Договора, существенным условием настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец вправе:

- требовать от Покупателя оплаты Имущества в порядке и на условиях, установленных Договором;
- требовать от Покупателя принять Имущество в порядке и на условиях, установленных Договором.

4.2. Продавец обязан:

- передать Покупателю в собственность Имущество, указанное в Спецификации к настоящему Договору;
- предоставить Покупателю комплект документов на Имущество, оформленный в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»:
 - оригинал счета-фактуры на Имущество – 1 (Один) экз.;
 - оригинал товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России № 132 от 25.12.1998) – 2 (Два) экз.

4.3. Покупатель вправе:

- требовать передачи ему Имущества в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором;
- требовать расторжения Договора, если Имущество не свободно от прав третьих лиц.

4.4. Покупатель обязан:

- 1) Оплатить стоимость Имущества, указанного в спецификации к Договору, в полном объеме в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.
- 2) Принять Имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Обеспечить своевременный вывоз Имущества со склада Грузоотправителя.
- 4) Нести все расходы, связанные с демонтажем и вывозом Имущества.

4.5. Любая из Сторон вправе инициировать подписание акта сверки по настоящему Договору в любой момент действия Договора. Акт сверки составляет Сторона, инициирующая его подписание. В акте сверки в обязательном порядке должна содержаться ссылка на настоящий Договор, суммы уплаченных денежных средств (включая даты и номера платежных документов), стоимость переданного Имущества, результат сверки взаиморасчетов.

Акт сверки действителен только при наличии подписей лиц, уполномоченных от лица Сторон на заключение Договора.

Акт сверки может быть направлен с использованием факсовой или электронной связи, однако Стороны обязуются направлять друг другу оригиналы подписанных актов сверок заказными ценными письмами с уведомлением и описью вложения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента отправки факсовой или электронной связью.

4.6. При выявлении несоответствия в представленных документах Сторона, направившая документ, обязуется в течение 3 (трех) дней с момента получения соответствующего уведомления представить исправленные документы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения сроков передачи Имущества Покупатель вправе потребовать от Продавца выплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от стоимости несвоевременно переданного Имущества за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости несвоевременно переданного Имущества.

5.2. В случае нарушения Покупателем сроков и порядка внесения оплаты за

Имущество Покупатель обязан выплатить Продавцу неустойку в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае если Покупатель в отсутствие установленных законом оснований отказывается осуществить вывоз Имущества, Продавец вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 30 % от стоимости Имущества, согласованной сторонами в Спецификации.

5.4. Покупатель уплачивает неустойку в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования Продавца.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения Договора и возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий Договора. Убытки взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Односторонний отказ от исполнения условий настоящего Договора возможен только в случае существенного нарушения условий Договора одной из Сторон.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Любые изменения договора согласовываются Сторонами, оформляются в письменном виде в форме Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7. ОСНОВАНИЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся следующие обстоятельства, включая, но, не ограничиваясь; наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки.

7.3. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно в письменном виде уведомить о факте их наступления (прекращения) другую Сторону, описав характер обстоятельств непреодолимой силы, не позднее, чем через 3 (три) календарных дня после наступления (прекращения) таких обстоятельств, если только обстоятельства непреодолимой силы не препятствуют этому. Несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишают соответствующую Сторону права ссылаться на них, как на основания для освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

7.4. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено актом Торгово-Промышленной палаты соответствующей стороны

7.5. Срок действия Договора продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы и устранения их последствий.

7.6. Если какие-либо обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев подряд, Стороны должны провести переговоры с целью принятия решения о соответствующем изменении сроков исполнения обязательств по Договору либо о расторжении Договора. При расторжении Договора по указанному выше основанию Покупатель компенсирует Продавцу стоимость фактически произведенных Продавцом расходов по исполнению Договора до момента получения Продавцом /Покупателем извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

7.7. Стороны не освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, возникших до начала действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.8. Освобождение обязанностей Стороны от ответственности за неисполнение,

несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение какого-либо обязательства по Договору, вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, не влечет освобождение этой Стороны от ответственности за исполнение иных ее обязательств, не признанных Сторонами неисполнимыми по Договору.

7.9. Обязательства, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8.2. Претензии направляются в письменной форме с обязательным указанием суммы претензии, требования Стороны и обстоятельств, на которые Сторона ссылается как на основание своих требований. Претензия подписывается руководителем Стороны либо другим уполномоченным на то лицом.

8.3. Претензия со всеми прилагаемыми к ней документами направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично уполномоченному лицу Стороны с проставлением отметки о принятии.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена и направлен ответ на нее в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии. В ответе указываются: при полном или частичном удовлетворении – признанная сумма; при полном или частичном отказе – мотивы отказа со ссылкой на законодательство и доказательства, обосновывающие отказ. Ответ подписывается уполномоченным на то лицом и направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.5. В случае отсутствия ответа или отказа в удовлетворении претензии споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

9. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

9.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции.

9.2. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии в целях необходимости реализации любых условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают какие-либо законы или нормативные акты, направленные на противодействие взяточничеству и коррупции.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Настоящие условия регулируют отношения, связанные с отнесением информации к коммерческой тайне Сторон, передачей такой информации и охраной ее конфиденциальности в целях обеспечения баланса интересов обладателей информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках взаимовыгодного сотрудничества.

10.2. В рамках Договора термины «коммерческая тайна», «информация, составляющая коммерческую тайну», «обладатель информации, составляющей коммерческую тайну», «передача информации, составляющей коммерческую тайну» и «разглашение информации, составляющей коммерческую тайну» соответствуют их определениям, данным в статье 3 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне». Термин «конфиденциальность информации» соответствует его

определению в статье 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

10.3. Режим коммерческой тайны - договорно-правовые, организационные, технические и иные меры, принятые Стороной по защите информации, составляющей коммерческую тайну Стороны.

10.4. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит обладателю такой информации в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

10.5. На материальные носители (бумажные, магнитные и иные носители), содержащие информацию, составляющие коммерческую тайну, передаваемые одной Стороной другой Стороне, должен быть нанесен гриф «Коммерческая тайна» с указанием обладателя этой информации.

10.6. В случае устной передачи информации, составляющей коммерческую тайну (в процессе проведения бесед, переговоров и т.д.), принимающей Стороне сообщается, что эта информация составляет коммерческую тайну, о чем передающая Сторона в кратчайшие сроки (не позднее пятнадцати дней с момента передачи) должна представить письменное подтверждение.

10.7. Сторона, получившая информацию, составляющую коммерческую тайну, от другой Стороны, обязуется с момента ее получения:

- Принять меры по охране ее конфиденциальности.
- Сообщать ее только тем работникам, которым она необходима, исключительно для достижения целей, определяемых условиями Договора.
- Не использовать ее полностью или частично в иных, не предусмотренных настоящими условиями и условиями Договора, целях, без получения предварительного письменного согласия передавшей Стороны.
- Не передавать ее, не разглашать и не способствовать прямо или косвенно ее разглашению третьим лицам, а также лицам, не указанным в настоящем пункте.
- Не копировать без письменного разрешения передавшей Стороны.

10.8. В отношении сведений, изложенных в статье 5 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Сторонами не может быть установлен режим коммерческой тайны.

10.9. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от другой Стороны, может быть передана органам государственной власти, иным государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с уведомлением об этом обладателя этой информации.

10.10. В отношении информации с грифом «Коммерческая тайна» и ее материальных носителей (воспроизведений), переданных одной Стороной другой Стороне, действует режим коммерческой тайны за исключением случаев, предусмотренных условиями настоящего договора.

10.11. В случае реорганизации Сторон Стороны примут меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, не ниже мер, установленных настоящими условиями.

10.12. В случае ликвидации Стороны она обязана в согласованный Сторонами срок до своей ликвидации обеспечить возврат информации, зафиксированной на материальных носителях, Стороне, предоставившей информацию.

10.13. Окончание срока действия Договора не будет освобождать Сторону, получившую информацию, составляющую коммерческую тайну, от обязательств, указанных в п. 10.7 настоящего договора.

10.14. В случае нарушения Стороной обязательств, предусмотренных настоящими условиями, приведшего к разглашению информации, составляющей коммерческую тайну,

и ущерб для другой Стороны, Сторона, права которой были нарушены, вправе требовать от виновной Стороны возмещения причиненного ущерба в полном объеме, а при наличии достаточных оснований - привлечения виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Любая переписка и договоренности Сторон до момента заключения Договора теряют силу с момента подписания Договора в части, противоречащей условиям Договора.

11.2. Стороны подтверждают наличие актуальной информации и подтверждающих документов в ЕОС НСИ в отношении сведений всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных).

11.3. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее 5 (Пяти) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

11.4. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий на обработку предоставленных Сведений всех упомянутых в представленных документах заинтересованных или причастных к Сведениям лиц, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и на последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие).

11.5. Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.6. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа АО «АЭМ-технологии» от исполнения Договора и предъявления Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

11.8. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Покупателем условий Договора информация о Покупателе заносится в реестр недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом» сроком на 2 года.

11.9. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до надлежащего исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Обязательства Сторон, возникшие до момента истечения срока действия Договора, должны быть исполнены в порядке и на условиях, определенных Договором.

12.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон.

12.4. К договору составлены следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: «Спецификация».

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПРОДАВЕЦ:	ПОКУПАТЕЛЬ:
Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АЭМ- технологии» Грузоотправитель: _____. Адрес регистрации: 196650, Россия, Санкт- Петербург, г. Колпино, ул. Финляндская, д. 13, литер ВМ, помещение 469; Почтовый адрес: _____; ИНН 7817311895; КПП 614343001; ОГРН 1079847125522; Расчетный счет: : 40702810900000068460 Банк ГПБ (АО), г.Москва, к/с 30101810200000000823 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525823	

АО «АЭМ-технологии»

Представитель по доверенности

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
движимого имущества,

от «___» _____ 202_ года

Спецификация № _____
к договору купли-продажи движимого имущества № _____ от _____

г. Волгодонск _____ 202_ года

Акционерное общество «Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии», именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуем(ая) в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, составили Спецификацию о нижеследующем:

1. Продавец передает Покупателю следующее Имущество:

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб. без НДС	Сумма НДС 20%	Стоимость, руб. с НДС
1							
2							
3							

Описание технического состояния Имущества: _____.

Итого сумма спецификации № _____ от _____:

2. Условия оплаты: Имущество оплачивается в следующем порядке: 100% предоплата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления счета на оплату по договору купли-продажи.

3. Условия передачи Имущества: получение Имущества в месте нахождения Грузоотправителя по адресу: _____. Покупатель осуществляет самовывоз Имущества.

4. Срок вывоза: вывоз осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней после получения на расчетный счет Продавца 100% предоплаты.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Представитель по доверенности

_____/_____/

_____/_____/

VI. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ ЛОТ № 1

Объект продажи:	Станок электрический дорновой гибочный jutes-5060
Имущественные права	собственность
Собственник	АО «АЭМ-технологии»
Количество, шт.	1 (один)
Инвентарный номер	060000000000051007
Год выпуска:	2003, JUTES Германия
Техническое состояние:	Станок длительное время не эксплуатируется, демонтирован, в настоящее время не работоспособен. Имеет значительный эксплуатационный износ. Деформирована рама, кабелеукладчик, разукомплектован. На станке нарушены связи между гидроприводами транспортной каретки и гидрозажимом, отсутствуют тележки для передвижения, отсутствует пульт управления ЧПУ. Разъёмы подключения кабелей управления деформированы.
Документация по имуществу	руководство по эксплуатации
Условия поставки:	Самовывоз
Начальная минимальная стоимость, руб. с НДС за лот	216 896 (Двести шестнадцать тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек



ЛОТ № 2

Объект продажи:	Станок электрический дорновой гибочный jutes-5060
Имущественные права	собственность
Собственник	АО «АЭМ-технологии»
Количество, шт.	1 (один)
Инвентарный номер	060000000000051008
Год выпуска:	2003, JUTEC Германия
Техническое состояние:	Станок длительное время не эксплуатируется, демонтирован, в настоящее время не работоспособен. Имеет значительный эксплуатационный износ. Деформирована рама, разукomплектован. На станке нарушены связи между гидроприводами транспортной каретки и гидрозажимом, отсутствуют тележки для передвижения, отсутствует пульт управления ЧПУ.
Документация по имуществу	руководство по эксплуатации
Условия поставки:	Самовывоз
Начальная минимальная стоимость, руб. с НДС за лот	216 896 (Двести шестнадцать тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек



ЛОТ № 3

Объект продажи:	Станок фрезерно-расточной ГФ2171С3
Имущественные права	собственность
Собственник	АО «АЭМ-технологии»
Количество, шт.	1 (один)
Инвентарный номер	060000000000051647
Год выпуска:	1985, Горьковский завод фрезерных станков
Техническое состояние:	Станок длительное время не эксплуатируется, отключен, демонтирован. Станок имеет сильный эксплуатационный износ, коррозию и деформацию корпусных деталей и узлов, разукomплектован, в нерабочем состоянии. Направляющие станины и стола имеют значительную выработку в рабочих зонах, на рабочей поверхности стола имеются механические забоины, течи масла по направляющим по шпинделю. Шпиндельный узел имеет значительный нерегулируемый люфт подшипников. Отсутствуют система управления ЧПУ, электрический шкаф управления, гидростанция. Электродвигатель поперечной подачи стола повреждён, электропроводка потеряла физические и электрические свойства, повреждены разъёмы подключения.
Документация по имуществу	Чертежи
Условия поставки:	Самовывоз
Начальная минимальная стоимость, руб. с НДС	224 280 (Двести двадцать четыре тысячи двести восемьдесят) рублей 00 копеек



ЛОТ № 4

Объект продажи:	Станок вертикально-фрезерный с ЧПУ ГФ2171С3
Имущественные права	собственность
Собственник	АО «АЭМ-технологии»
Количество, шт.	1 (один)
Инвентарный номер	060000000000051574
Год выпуска:	1985
Техническое состояние:	Станок не эксплуатируется, отключен, снят с фундамента. Капитальный ремонт не выполнялся. Физически изношен, в настоящее время не работоспособен. Станок комплектен. Направляющие перемещений рабочего стола, шпиндельной головки имеют эксплуатационные выработки в рабочих зонах. Система ЧПУ физически изношена, не обеспечивает стабильной работы. Система индексации, электропривода выработали свой ресурс, требуют замены. Выработки и сколы на рабочей поверхности стола.
Документация по имуществу	Чертежи
Условия поставки:	Самовывоз
Начальная минимальная стоимость, руб. с НДС	226 700 (Двести двадцать шесть тысяч семьсот) рублей 00 копеек

