


**Волгодонский филиал Акционерного общества
«Инжиниринговая компания «АЭМ-технологии»
(Филиал АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск)**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по управлению персоналом
Филиала АО «АЭМ-технологии»
«Атоммаш» в г. Волгодонск


В.В. Карелина

«10»  2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ФИЛИАЛА АО «АЭМ-
ТЕХНОЛОГИИ» «АТОММАШ» В Г. ВОЛГОДОНСК**

г. Волгодонск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Учебном центре Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учебного центра Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. В составе Комиссии предусматривается равное количество представителей обучающихся и работников Учебного центра Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск.
- 2.2. Комиссия создается в составе 6 человек:
 - Председатель Комиссии – Начальник Учебного центра Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск;
 - Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии – сотрудники Учебного центра Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск;
 - Члены Комиссии – обучающиеся (3 человека).
- 2.3. Состав Комиссии оформляется распоряжением Начальника Учебного центра Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск.
- 2.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений в Комиссию, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.5. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и

место их совершения; личная подпись и дата. Анонимные обращения не рассматриваются.

- 2.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 2.7. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 2.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в протоколе срок.
- 2.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.12. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

3. Права и обязанности Комиссии

- 3.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
- 3.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Делопроизводство

- 4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учебном центре Филиала АО «АЭМ-технологии» «Атоммаш» в г. Волгодонск в течение пяти лет.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (*три*) листов
АО «АЭМ-технологии»

М.П.

[Signature] / В.В. Карелина /

