

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о сдаче в аренду недвижимого имущества, расположенного по адресу:
Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева, 65,
принадлежащего на праве собственности АО «АЭМ-технологии»

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	<p>Организатор приема предложений о заключении сделки</p> <p>Место и время приема предложений</p>	<p>Управление правового обеспечения и имущественных отношений Филиала АО «АЭМ-технологии» «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск Руководитель имущественного блока Малкин Владимир Алексеевич, тел : (8142)71-65-00 (доб. 4487), karel@pzm.su Ведущий специалист – Баранова Надежда Васильевна, (8142)71-65-00 (доб. 3957); моб. тел.:+ 79212221995, e-mail: n.baranova@pzm.su</p> <p>Россия, 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65. Здание бытового корпуса ЦМК, каб. 528, в рабочие дни с 09:00 – 13.00 и с 14.00 до 17:00 по московскому времени или по адресу электронной почты: n.baranova@pzm.su Контактное лицо: Баранова Надежда Васильевна Номер контактного телефона: (8142)71-65-00 (доб. 3957); моб. тел.:+ 79212221995 Адрес официального сайта, на котором размещено информационное сообщение: http://www.aemtech.ru/</p>
2.	Дата начала приема предложений	по объектам указанным в Приложении №1 - 12:00 (время московское) <u>10 февраля 2016 года</u>
3.	Дата окончания приема предложений	по объектам указанным в Приложении №1 : с п.1. по п.2. – 17:00 (по московскому времени) <u>19 февраля 2016 года;</u> с п. 3. по п.6. - 17:00 (по московскому времени) <u>24 марта 2016 года;</u>
4.	Требования, предъявляемые к претендентам	Участник должен отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
5.	Документы, включаемые претендентом в состав предложения	Документы, включаемые в состав предложения должны отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
6.	Дата и время рассмотрения предложений	по объектам указанным в Приложении №1 : с п.1. по п.2. – 17:00 (по московскому времени) <u>20 февраля 2016 года;</u> с п. 3. по п.6. - 17:00 (по московскому времени) <u>25 марта 2016 года;</u>
7.	Порядок и критерии определения победителя	Критерием определения победителя является размер арендной платы, указанный в предложении

8.	Срок заключения договора	Договор будет заключен в течение двадцати рабочих дней с момента окончания приема предложений
9.	Срок действия договора аренды	Договор будет заключен сроком на 11 месяцев

Данное информационное сообщение не является офертой в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Наименование объекта аренды	Кв.м./п.м.	Адрес объекта	Технические характеристики	Назначение/вид разрешенного использования	Начальная (минимальная) ставка аренды с НДС, руб./кв.м. (п.м.)/в месяц
1	Здание склада ОМТС	1064,3	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65	электроснабжение	Склад/производство	150*
2	Помещения в здании главного корпуса	1000	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65	В здании имеется отопление, водопровод, канализация, электроснабжение, состояние удовлетворительное	производственно-складское	154,42*
3	Часть нежилого помещения в здании проходной со сберкассой	1	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65		Для размещения банкомата	750
4	Помещение в здании столярных мастерских с бытовыми помещениями стройучастка на 1-м этаже (под №24), высота потолка 9,17 м.	359,3	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65	В здании имеется отопление, водопровод, канализация, электроснабжение, состояние удовлетворительное	Склад/производство	225*
5	Помещение в здании столярных мастерских с бытовыми помещениями стройучастка на 1-м этаже (под №17), высота потолка 3,27 м.	40,6	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65	В здании имеется отопление, водопровод, канализация, электроснабжение, состояние удовлетворительное	офис	273*
6	Часть нежилого помещения в здании бытового корпуса ЦМК	1	Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65		Для размещения банкомата	750

* В арендную плату не включена стоимость эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов. Эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы оплачиваются отдельно.

Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе предложения на право заключения договора аренды

Претендент направляет предложение о заключении договора аренды в адрес организатора. В предложении претендент указывает наименование объекта аренды, площадь объекта аренды (для недвижимого имущества)/количество (для движимого имущества), цель использования объекта аренды, размер арендной платы с учетом НДС.

Вместе с предложением претендент предоставляет следующие документы:

1. Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента по доверенности).
В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
3. Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.
4. Копию паспорта (для претендента – физического лица).
5. Заявление о:
 - ненахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);
 - неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.
6. Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме (Приложение №3).
7. Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до дня заключения Договора.

Претендент не может являться арендатором, в случае если:

- находится в процессе ликвидации или банкротства;
- имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающую 25% балансовой стоимости активов претендента;
- на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участника	ОГРН участника	Краткое наименование организации-участника	Основной код ОКВЭД организации	Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/ФИО*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)**

* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

** Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

(подпись)

(ФИО)

/_____/ (должность)

М.П