

**Информационное сообщение о сдаче в аренду
объектов недвижимого имущества ОАО «Петрозаводскмаш»**

28.04.2014

ОАО «Петрозаводскмаш» сообщает о приеме предложений на заключение договора аренды на объекты недвижимого имущества (Приложение №1)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор приема предложений Место приема предложений с прилагаемыми к ним документами (Приложение №2)	Организатор: ОАО «Петрозаводскмаш» Юридический адрес: 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. Место нахождения: 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. (здание бытового корпуса ЦМК), в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по московскому времени, каб. 528. или по адресу электронной почты: n.baranova@pzm.su Контактное лицо: Баранова Надежда Васильевна Номер контактного телефона: 8(8142)716957 Адрес официального сайта, на котором размещено информационное сообщение: http://www.pzm.su/
2.	Дата начала приема предложений	12:00 (время московское) <u>28 мая 2014 года</u>
3.	Дата окончания приема предложений	17:00 (по московскому времени) <u>19 мая 2014 года</u>
4.	Требования, предъявляемые к претендентам	Участник должен отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
5.	Документы, включаемые претендентом в состав предложения	Документы, включаемые в состав предложения должны отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
6.	Дата и время рассмотрения предложений	<u>20 мая 2014 года</u>
7.	Порядок и критерии определения победителя	Критерием определения победителя является размер арендной платы, указанный в предложении
8.	Срок заключения договора	Договор будет заключен в течение двадцати рабочих дней с момента окончания приема предложений
9.	Срок действия договора аренды	Договор будет заключен сроком на 11 месяцев

Данное информационное сообщение не является офертой в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Наименование объекта аренды	Общая площадь	Технические характеристики	Назначение/вид разрешенного использования	Начальная (минимальная) ставка аренды с НДС, руб/кв.м/в месяц *
1	Земельный участок со сборно-разборным металлическим ангаром	488	электроснабжение, состояние удовлетворительное	Склад/гараж/производство	82
2	Земельный участок	2120	электроснабжение	Стоянка для автомашин	36,67
3	Земельный участок	500	электроснабжение	Учебно-тренировочную площадку	36,67
4	Земельный участок	224	электроснабжение	Стоянка для автомашин	36,67

* В арендную плату не включена стоимость эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов. Арендатор самостоятельно заключает договоры на оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе предложения на заключение договора аренды

Претендент направляет предложение о заключении договора аренды в адрес организатора. В предложении претендент указывает наименование объекта аренды, площадь объекта аренды (для недвижимого имущества)/количество (для движимого имущества), цель использования объекта аренды, размер арендной платы с учетом НДС.

Вместе с предложением претендент предоставляет следующие документы:

- 1.** Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.
- 2.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента по доверенности).
В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
- 3.** Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.
- 4.** Копию паспорта (для претендента – физического лица).
- 5.** Заявление о:
 - ненахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);
 - неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.
- 6.** Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме (Приложение №3).
- 7.** Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до дня заключения Договора.

Претендент не может являться арендатором, в случае если:

- находится в процессе ликвидации или банкротства;
- имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающую 25% балансовой стоимости активов претендента;
- на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участника	ОГРН участника	Краткое наименование организации-участника	Основной код ОКВЭД организации	Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/ФИО*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)**

* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

** Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

(подпись)

(ФИО)

/ _____ / (должность)

М.П