

**Информационное сообщение о сдаче в аренду  
объекта недвижимого имущества ОАО «Петрозаводскмаш»**

13.02.2014 №1

ОАО «Петрозаводскмаш» сообщает о приеме предложений на заключение договора аренды на объект недвижимого имущества (Приложение №1)

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Организатор приема предложений  Место приема предложений с прилагаемыми к ним документами (Приложение №2)	<b>Организатор:</b> ОАО «Петрозаводскмаш» <b>Юридический адрес:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. <b>Место нахождения:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. (здание бытового корпуса ЦМК), в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по московскому времени, каб. 528. или по адресу электронной почты: <a href="mailto:n.baranova@pzm.su">n.baranova@pzm.su</a> <b>Контактное лицо:</b> Баранова Надежда Васильевна <b>Номер контактного телефона:</b> 8(8142)716957 <b>Адрес официального сайта, на котором размещено информационное сообщение:</b> <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a>
2.	Дата начала приема предложений	10:00 (время московское) <u>14 февраля 2014 года</u>
3.	Дата окончания приема предложений	17:00 (по московскому времени) <u>10 марта 2014 года</u>
4.	Требования, предъявляемые к претендентам	Участник должен отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
5.	Документы, включаемые претендентом в состав предложения	Документы, включаемые в состав предложения должны отвечать требованиям, указанным в Приложении №2 к настоящему информационному сообщению
6.	Дата и время рассмотрения предложений	<u>11 марта 2014 года</u>
7.	Порядок и критерии определения победителя	Критерием определения победителя является размер арендной платы, указанный в предложении
8.	Срок заключения договора	Договор будет заключен в течение двадцати рабочих дней с момента окончания приема предложений
9.	Срок действия договора аренды	Договор будет заключен сроком на 11 месяцев
10.	Размещение информации о заключенном договоре аренды	Организатор в течение одного рабочего дня со дня подписания договора аренды публикует на сайте <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a> информацию о заключенном договоре аренды

Данное информационное сообщение не является офертой в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

## НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

№ п/п	Наименование объекта аренды	Общая площадь	Технические характеристики	Назначение/вид разрешенного использования	Начальная (минимальная) ставка аренды с НДС, руб/кв.м/в месяц *
1	Земельный участок со сборно-разборным металлическим ангаром	488	имеется электроснабжение, состояние удовлетворительное	Склад/гараж/производство	82

\* В арендную плату не включена стоимость эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов. Арендатор самостоятельно заключает договоры на оказание эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных расходов.

## **Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе предложения на заключение договора аренды**

Претендент направляет предложение о заключении договора аренды в адрес организатора. В предложении претендент указывает наименование объекта аренды, площадь объекта аренды (для недвижимого имущества)/количество (для движимого имущества), цель использования объекта аренды, размер арендной платы с учетом НДС.

Вместе с предложением претендент предоставляет следующие документы:

- 1.** Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.
- 2.** Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента по доверенности).  
В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.
- 3.** Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя.
- 4.** Копию паспорта (для претендента – физического лица).
- 5.** Заявление о:
  - ненахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);
  - неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;
  - отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.
- 6.** Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме (Приложение №3).
- 7.** Копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 (Шестьдесят) дней до дня заключения Договора.

### **Претендент не может являться арендатором, в случае если:**

- находится в процессе ликвидации или банкротства;
- имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающую 25% балансовой стоимости активов претендента;
- на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

**ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ**

п/п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участника	ОГРН участника	Краткое наименование организации-участника	Основной код ОКВЭД организации	Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/ФИО*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)**

\* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

\*\* Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_ / (должность)

М.П