

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

ОАО «Петрозаводскмаши»

Н.А.Шаколин

« 03 »

*декабрь*



**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Извещение о проведении процедуры публичного предложения размещено на  
официальном сайте  
<http://www.pzm.su>

## Содержание

Извещение о проведение процедуры публичного предложения по продаже движимого имущества.....	3
1. Термины и определения .....	5
2. Общие положения.....	6
2.1. Форма и вид процедуры, предмет.....	6
2.2. Участник процедуры публичного предложения .....	6
2.3. Затраты на участие в процедуре публичного предложения.....	6
2.4. Отказ от проведения процедуры публичного предложения.....	6
2.5. Возврат документов.....	6
3. Требования к участникам процедуры, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения .....	7
4. Порядок проведения процедуры публичного предложения.....	8
4.1. Получение документации о проведении процедуры публичного предложения .....	8
4.2. Разъяснение положений документации о проведении процедуры публичного предложения ..	8
4.3. Внесение изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения...	8
4.4. Общие требования к заявке на участие в процедуры публичного предложения .....	9
4.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуры публичного предложения .....	9
4.6. Начальная (минимальная) цена договора и валюта процедуры публичного предложения .....	9
4.7. Подача и прием конвертов с заявками на участие в процедуры публичного предложения ....	10
4.8. Проведение процедуры публичного предложения .....	10
4.9. Заключение договора по итогам процедуры публичного предложения .....	11
4.10. Уведомление о результатах процедуры публичного предложения .....	12
Приложение 1. Информационная карта процедуры публичного предложения .....	13
Приложение 2. Форма 1. Форма заявки на участие в процедуре публичного предложения .....	15
Форма 2. Анкета участника процедуры публичного предложения .....	17
Приложение 3. Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров контрагента.....	18
Форма справки о цепочке собственников.....	19
Приложение 4. Проект договора купли-продажи.....	20

## Извещение о проведении процедуры публичного предложения по продаже движимого имущества

**Форма и вид процедуры:** публичное предложение

**Продавец:** ОАО «Петрозаводскмаш»

Место нахождения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

Почтовый адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

контактное лицо: Терентьева Ольга Леонидовна

тел./факс: (8142)71-68-71

адрес электронной почты: [o.terentyeva@pzm.su](mailto:o.terentyeva@pzm.su)

**Предмет процедуры публичного предложения:**

**Лот №1:**

Зуборезный станок, модель 525

Адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

**Начальная (минимальная) цена договора:** 192340 (сто девяносто две тысячи триста сорок) рублей с учетом НДС

**Лот №2:**

Зуборезный станок, модель 528С

Адрес: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

**Начальная (минимальная) цена договора:** 192340 (сто девяносто две тысячи триста сорок) рублей с учетом НДС

**График снижения цены договора по лоту №1 (зуборезный станок, модель 525) и Лоту №2 (зуборезный станок, модель 528С).**

Период и время понижения цены	Цена Договора с учетом понижения цены, руб. с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени)04 декабря 2012 года по 10:00 (по московскому времени)29 декабря 2012 года	Заявленная начальная цена
с 10:00 (по московскому времени)29 декабря 2012 года по 10:00 (по московскому времени)21 января 2013 года	90 (девяносто) % от начальной цены
с 10:00 (по московскому времени)21 января 2013 года по 10:00 (по московскому времени)01 февраля 2013 года	80 (восемьдесят)% от начальной цены
с 10:00 (по московскому времени)01 февраля 2013 года по 10:00 (по московскому времени)14 февраля 2013 года	70 (семьдесят) % от начальной цены
с 10:00 (по московскому времени)14 февраля 2013 года по 10:00 (по московскому времени)27 февраля 2013 года	60 (шестьдесят)% от начальной цены
с 10:00 (по московскому времени)27 февраля 2013 года по 10:00 (по московскому времени)13 марта 2013 года	50 (пятьдесят)% от начальной цены

**Дата начала представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** 04 декабря 2012 года

**Дата окончания представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** 13 марта 2013 года

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения** – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

**Период проведения процедуры публичного предложения:** прием заявок осуществляется, начиная с 10:00 (время московское) 04 декабря 2012 года в течение 100 (ста) календарных дней и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок.

**Окончание проведения процедуры публичного предложения:** завершается регистрацией первой заявки участника в журнале регистрации заявок, соответствующей требованиям Организатора/Продавца и поданной не позднее 10:00 (по московскому времени) 13 марта 2013 года

**Начало и окончание рассмотрение заявок на участие:** с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня.

**Порядок и критерии определения победителя процедуры публичного предложения:** Победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Порядок представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** Заявки на участие в процедуре публичного предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по адресу г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65 в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени, каб. 127.

**Порядок и срок заключения договора купли-продажи:** Протокол об итогах процедуры публичного предложения в день выбора победителя подписывается всеми членами Комиссии Организатора процедуры публичного предложения (владельцем имущества) и размещается на официальном сайте <http://www.pzm.su/>. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания протокола Продавец имущества направляет Победителю предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене.

**Порядок ознакомления с имуществом:** Ознакомиться с правилами проведения процедуры публичного предложения и характеристиками имущества, а также проектом договора купли-продажи можно по адресу: 185031 г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65, с 10:00 до 16:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел.:(8142) 71-68-71; (8142) 71-66-00 или отправить запрос на e-mail:[o.terentyeva@pzm.su](mailto:o.terentyeva@pzm.su).

**Сроки платежей, реквизиты счета:** Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца. Банковские реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи: ОАО «Петрозаводскмаш», ИНН 1001000358, КПП 100101001, р/с 40702810925000103697 в Отделении №8628 Сбербанка России г. Петрозаводск, к/с 3010181060000000673, БИК 048602673

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Продавец** – собственник имущества, по продаже которого проводится процедура публичного предложения.

**Организатор процедуры** – Продавец, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры публичного предложения.

**Комиссия по проведению процедуры** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения процедуры публичного предложения (далее – Комиссия).

**Извещение о проведении процедуры публичного предложения** – информация о процедуре публичного предложения, публикуемая на официальном сайте Продавца.

**Документация по проведению процедуры публичного предложения** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения об имуществе, которое является предметом процедуры публичного предложения, об условиях участия и правилах проведения процедуры публичного предложения, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры публичного предложения, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры публичного предложения договора. Документация по проведению процедуры публичного предложения (далее также – документация) размещается на сайте <http://www.pzm.su/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении процедуры публичного предложения.

**Предложение (заявка на участие в процедуре публичного предложения)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры публичного предложения, направленное организатору в письменной (бумажной) форме по форме и в порядке, установленном документацией по проведению процедуры публичного предложения.

**Участник процедуры публичного предложения** – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в процедуре публичного предложения.

**Победитель процедуры публичного предложения** – участник процедуры публичного предложения, заявка которого соответствует требованиям Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Начальная (минимальная) цена договора** – минимальная предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении процедуры публичного предложения и документации по проведению процедуры публичного предложения.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры, предмет процедуры публичного предложения**

2.1.1. Публичное предложение на право заключения договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 2 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения»

2.1.2. Предметом настоящей процедуры публичного предложения является право на заключение договора купли-продажи имущества (Лоты) согласно «Информационной карте процедуры публичного предложения»

### **2.2. Участник процедуры публичного предложения**

2.2.1. В настоящей процедуре публичного предложения может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2.2. К этапу проведения процедуры публичного предложения допускается участник процедуры, отвечающий требованиям, изложенным в пункте 3.1., своевременно подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.3. Решение о допуске участников процедуры к этапу проведения процедуры публичного предложения принимает Комиссия.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками процедуры, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства участника процедуры, либо факта наложения ареста на имущества участника процедуры, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры от участия в процедуре публичного предложения на любом этапе проведения процедуры.

### **2.3. Затраты на участие в конкурсе**

2.3.1. Участник процедуры публичного предложения несет все расходы, связанные с участием в процедуре публичного предложения, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в процедуре публичного предложения, иной документации, а Продавец/организатор продажи не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры публичного предложения.

2.3.2. Участники процедуры публичного предложения не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения процедуры публичного предложения.

### **2.4. Отказ от проведения процедуры публичного предложения**

2.4.1. Продавец/Организатор продажи, разместивший на официальном сайте <http://www.pzm.su/> извещение о проведении процедуры публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 30 дней до проведения процедуры публичного предложения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения процедуры публичного предложения размещается Продавцом/организатором продажи в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры публичного предложения на официальном сайте <http://www.pzm.su/>.

### **2.5. Возврат документов**

2.5.1. Все заявки на участие в процедуре публичного предложения, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, присланные на процедуру публичного предложения, не возвращаются.

### **3. Требования к участникам процедуры, документам, предоставляемым в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения**

3.1. Участник процедуры публичного предложения должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор;

3.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

3.1.5. Раскрывать в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в настоящей документации, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1., участник процедуры в составе заявки на участие должен приложить следующие документы:

3.2.1. Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

3.2.2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры публичного предложения, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.2.3. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры, заверенная печатью такого участника процедуры публичного предложения и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры предмет договора является крупной сделкой или письмо, подписанное участником процедуры, что предмет договора не является для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения для участника процедуры публичного предложения невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры публичного предложения порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры публичного предложения обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры публичного предложения представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.6. Справка о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме, установленной в настоящей документации (Приложение 3).

3.2.7. Копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3.2.8. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.

#### **4. Порядок проведения процедуры публичного предложения**

##### **4.1. Получение документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации должно обратиться в адрес Продавца/Организатора продажи письменно по реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении процедуры публичного предложения, пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения». Продавец/Организатор продажи в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры публичного предложения.

##### **4.2. Разъяснение положений документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.2.1. Любой участник процедуры вправе направить Продавцу/Организатору продажи официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры о разъяснении положений документации о проведении процедуры публичного предложения, по контактному реквизиту организатора продажи, указанным в извещении о проведении процедуры публичного предложения, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.2.2. Продавец/Организатор продажи направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. настоящей документации.

4.2.3. Участник процедуры публичного предложения не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Продавца/Организатора продажи.

##### **4.3. Внесение изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения**

4.3.1. Продавец/ Организатор продажи по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения.



предложения, в том числе о составе и количестве лотов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения, такие изменения размещаются Продавцом/ Организатором продажи в порядке, установленном для размещения извещения о проведении процедуры публичного предложения.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в процедуре публичного предложения**

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое участником процедуры предложение на участие в процедуре публичного предложения, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения», содержание которых соответствуют требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник процедуры имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре публичного предложения.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть скреплен печатью участника процедуры.

4.4.5. Требования п.4.4.3. и 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника процедуры.

4.4.7. Все листы заявки на участие в процедуре публичного предложения с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры (для юридических лиц) и подписью участника процедуры или уполномоченного им лица.

Соблюдение участником процедуры указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, поданы от имени участника процедуры, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документов и сведений.

#### **4.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения.**

4.5.1. Заявка на участие в процедуре публичного предложения, все документы и корреспонденция между Продавцом/ Организатором и Участником процедуры, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **4.6. Начальная (минимальная) цена договора и валюта процедуры публичного предложения**

Начальная (минимальная) цена договора указана в извещении о проведении процедуры публичного предложения и в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

#### **4.7. Подача и прием конвертов с заявками на участие в процедуре публичного предложения.**

4.7.1. Участник процедуры должен поместить заявку и все прилагаемые документы в конверт, с указанием на нем наименования и адреса Продавца/Организатора продажи, полное фирменное наименование участника процедуры и его почтовый адрес, наименование процедуры публичного предложения, на участие в котором подается заявка.

4.7.2. Запечатанные конверты с заявкой на участие в процедуре публичного предложения должны быть направлены Продавцу/организатору продажи по адресу, указанному в пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте <http://www.pzm.su/> извещения о проведении процедуры публичного предложения.

4.7.4. Заявки на участие в процедуре публичного предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении процедуры публичного предложения и пунктом 12 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.5. Продавец/Организатор продажи регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в процедуре публичного предложения в Журнале регистрации конвертов с заявками.

4.7.6. Продавец/Организатор вправе требовать предъявление документа, удостоверяющего личность, лицом, падающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.

4.7.7. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в процедуре публичного предложения, Продавец/Организатор продажи выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

#### **4.8. Проведение процедуры публичного предложения.**

4.8.1. Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

4.8.2. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в процедуре публичного предложения осуществляется Комиссией Продавца/Организатора продажи.

4.8.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре публичного предложения на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к оформлению и содержанию заявок на участие и к участникам процедуры публичного предложения.

4.8.3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в процедуре публичного предложения в случаях:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры;

- несоответствия заявки на участие в процедуре публичного предложения требованиям настоящей документации;

- несоответствия участника процедуры требованиям, установленным настоящей документацией;

- наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры.

4.8.4. Начало и окончание рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения: с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня

4.8.5. Процедура публичного предложения проводится путем понижения первоначальной цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры публичного предложения и настоящей документации, на «шаг понижения цены»

**График снижения цены договора по лоту №1 (зуборезный станок, модель 525) и лоту №2 (зуборезный станок, модель 528С).**

<b>Период и время понижения цены</b>	<b>Цена Договора с учетом понижения цены, руб. с учетом НДС</b>
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	192340 (сто девяносто две тысячи триста сорок) рублей с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	173106 (сто семьдесят три тысячи сто шесть) рублей с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	155795,40 (сто пятьдесят пять тысяч семьсот девяносто пять) рублей 40 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	140215,86 (сто сорок тысяч двести пятнадцать) рублей 86 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	126194,27 (сто двадцать шесть тысяч сто девяносто четыре) рубля 27 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) _____ по 16:00 (по московскому времени) _____	113574,84 (сто тринадцать тысяч пятьсот семьдесят четыре) рубля 84 копейки с учетом НДС

4.8.6. По результатам проведения процедуры публичного предложения, Комиссия подписывает протокол, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения процедуры публичного предложения, сведения об имуществе, являющемся предметом процедуры, первоначальной цене договора, наименования и почтовые адреса участников процедуры публичного предложения, наименование и почтовый адрес участника процедуры публичного предложения, признанного Победителем.

4.8.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения ни одна заявка не была зарегистрирована, то процедура публичного предложения признается несостоявшейся.

#### **4.9. Заключение договора по итогам процедуры публичного предложения.**

4.9.1. Победитель процедуры публичного предложения должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов процедуры публичного предложения.

4.9.2. Продавец подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем процедуры публичного предложения договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

#### **4.10. Уведомление о результатах процедуры публичного предложения.**

4.10.1. Продавец/организатор продажи после подписания договора размещает извещение о результатах процедуры публичного предложения на сайте <http://www.pzm.su/>

4.10.2. В случае признания процедуры публичного предложения несостоявшимся, Продавец/Организатор продажи публикует извещение о признании процедуры публичного предложения несостоявшимся на официальном сайте <http://www.pzm.su/>.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Следующие условия проведения процедуры публичного предложения являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации о проведении процедуры публичного предложения.

№ п/ п	Наименование Пункта	Текст пояснений
1	Продавец/Организатор продажи	<p><b>Продавец/Организатор продажи:</b> ОАО «Петрозаводскмаш»  <b>Юридический адрес:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65.  <b>Место нахождения:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65.  <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:o.terentyeva@pzm.su">o.terentyeva@pzm.su</a>;  <b>Контактное лицо:</b> Терентьева Ольга Леонидовна  <b>Номер контактного телефона Заказчика:</b> 8(8142)716871  <b>Время работы:</b> с 9:00 до 17:00 (по московскому времени).</p> <p>Адрес официального сайта, на котором размещена документация процедуры публичного предложения:  <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a></p>
2	Вид процедуры	Публичное предложение
3	Место проведения процедуры	ОАО «Петрозаводскмаш» Юридический адрес:185031, г.Петрозаводск, ул.Зайцева д.65
4	Лоты	Лот №1. Зуборезный станок модель 525, расположенный по адресу: г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65 Лот №2. Зуборезный станок модель 528С, расположенный по адресу: г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65
5	Начальная (минимальная) цена договора, с учетом НДС	Лот №1. 192340 (сто девяносто две тысячи триста сорок) рублей с учетом НДС Лот №2. 192340 (сто девяносто две тысячи триста сорок) рублей с учетом НДС
6	Информационное обеспечение проведения процедуры публичного предложения	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении процедуры публичного предложения является сайт ОАО «Петрозаводскмаш»: <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a>
7	Дата опубликования извещения о проведении процедуры публичного предложения	<u>03 декабря 2013 года</u>
8	Официальный язык процедуры публичного предложения	русский
9	Валюта процедуры публичного предложения	российский рубль

	предъявляемые к участникам процедуры публичного предложения	в п.3.1 настоящей документации
11	Документы, включаемые участником в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения	Документы, включаемые участником в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения должны отвечать требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей документации
12	Место и срок окончания приема заявок на участие в процедуре публичного предложения	185031, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65; 10:00 (время московское) 13 марта 2013 года
13	Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения	В течение одного рабочего дня с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения
14	Срок заключения договора	Договор подписывается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия решения о выборе победителя.
15	Срок оплаты	Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Форма 1**

*На бланке организации  
Дата, исх. Номер*

**Продавцу:**

**ОАО «Петрозаводскмаш»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Изучив документацию о проведении процедуры публичного предложения на право заключения договора купли-продажи движимого имущества и принимая установленные в ней требования и условия,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес участника процедуры)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес участника процедуры)

предлагает заключить договор купли-продажи

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование лота)

по цене \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении процедуры публичного предложения. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (полное наименование участника процедуры)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры публичного предложения по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае признания нас победителем процедуры публичного предложения, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры публичного предложения.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры)

в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом/Организатором, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры)

Все сведения о проведении процедуры публичного предложения просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

8. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении процедуры публичного предложения, информация по сути наших предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в процедуре публичного предложения:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1	Анкета (форма 2)		
2	Выписка из ЕГРЮЛ		
3	Учредительные документы		
4	Документы подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры		
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости)		
6	Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма1) и отчет о прибылях и убытках (Форма2) за 2011 год, 1-й и 2-й квартал 2012 года		
7	Копия свидетельства о регистрации		
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
9	Справка о цепочке собственников		
10	Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров участника		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



**Процедура публичного предложения на право заключения договора купли-продажи  
продажи движимого имущества**

**Анкета участника процедуры публичного предложения ,**

№ п/п		Сведения об Участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)	
2.	ОГРН	
3.	ИНН / КПП	
4.	Юридический адрес (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
7.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
12.	Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника	

\_\_\_\_\_ )  
 должность  
 дата

\_\_\_\_\_ )  
 подпись (\_\_\_\_\_) Ф.И.О.  
 м.п.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И БЕНЕФИЦИАРОВ УЧАСТНИКА**

*Фирменный бланк организации  
Номер, дата*

**Продавцу:**

**ОАО «Петрозаводскмаш»**

**Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров участника**

Мы \_\_\_\_\_ в рамках участия в процедуре публичного предложения, а также в соответствии с Приказом № 1/2-П «Об исполнении поручения Председателя Правительства Российской Федерации» от 10.01.2012 года предоставляем продавцу – ОАО «Петрозаводскмаш» информацию о цепочке собственников и бенефициаров в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Настоящим согласием подтверждаем, что предоставленные нами данные не содержат коммерческой и/или иной тайны собственника юридического лица, бенефициара, иных третьих лиц, а Продавцу – ОАО «Петрозаводскмаш» разрешается использование, обработка и передача предоставленной информации, при этом все риски в связи с распространением предоставленных данных лежат на нашей организации.

При этом гарантируем, что информация, содержащая сведения о собственниках и бенефициарах была получена легально и в соответствии с законодательством Российской Федерации и тех стран, на территории которых находятся собственники и/или бенефициары.

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. от каждого физического лица получено согласие на предоставление и обработку его персональных данных.

Вся информация, и документы, прилагаемые по нашему усмотрению, представленные в нижеприведенной таблице актуальны и достоверны на момент подачи заявки.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

№ / № участника	Наименование (ИНН, вид деятельности)			Основной код ОКВЭД организации	ФИО руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/Ф.И.О.*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
	Участника	Участника	Участника									

\* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

\*\* Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые другие подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ****ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

№ \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Открытое акционерное общество «Петрозаводскмаш» (ОАО «ПЗМ»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице исполнительного директора Шаколина Н.А., действующего на основании доверенности №42-64 от 28.04.2012 года, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем и

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить согласно условиям настоящего Договора:

\_\_\_\_\_ (далее – имущество), расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65.

1.2. Продавец гарантирует, что имущество принадлежит ему на праве собственности, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом не состоит.

1.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели несет собственник Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. При передаче Имущества от Продавца к Покупателю стороны подписывают акт приема-передачи.

1.5. На дату подписания настоящего договора Имущество осмотрено Покупателем, состояние Имущества удовлетворяет требованиям Покупателя, претензий по его комплектности нет.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_

2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества авансовым платежом в размере 100 % суммы указанной в п.2.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.4. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****3.1. Продавец обязан:**

3.1.1. Передать Покупателю в собственность имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора по акту приема-передачи.

**3.2. Покупатель обязан:**