

УТВЕРЖДЕНО:

Комиссией по проведению

конкурентных процедур

реализации НДИ

(Протокол №8 от 23.09.2013)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

Извещение о проведении открытого конкурса размещено на сайте
<http://www.pzm.su>

г. Петрозаводск
2013

Извещение о проведении конкурса по продаже движимого имущества

Форма и вид процедуры: открытый конкурс

Продавец: ООО «Петрозаводскмаш»

Место нахождения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

Почтовый адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

контактное лицо: Терентьева Ольга Леонидовна

тел./факс: (8142)71-68-71

адрес электронной почты: o.terentyeva@pzm.su

Дата начала представления заявок на участие в конкурсе: 25 сентября 2013 года

Дата окончания представления заявок на участие в конкурсе: 24 октября 2013 года

Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и оформление протокола определения участников конкурса: 25 октября 2013 года

Место, дата и время проведения конкурса: г. Петрозаводск, ул. Зайцева д. 65, Здание бытового корпуса ЦМК; 14-00 (время московское) 28 октября 2013 года

Порядок и критерии определения победителя конкурса: Победителем признается участник конкурса, предложивший максимальную цену имущества Продавца, при условии выполнения им условий конкурса.

Порядок представления заявок на участие в конкурсе: Заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по адресу г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65 в рабочие дни с 10:00 до 16:00 по московскому времени.

Порядок и срок заключения договора купли-продажи: Протокол об итогах конкурса в день выбора победителя конкурса подписывается всеми членами Комиссии Организатора конкурса (владельцем имущества) и размещается на сайте <http://www.pzm.su/>. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания протокола Продавец имущества направляет Победителю конкурса предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем конкурса предложением о цене. В случае отказа или уклонения победителем конкурса от подписания данного договора в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения указанного предложения Продавец имущества вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого было присуждено второе место по результатам оценки заявок на участие в конкурсе.

Порядок ознакомления с имуществом: Ознакомиться с правилами проведения конкурса и характеристиками имущества, а также проектом договора купли-продажи можно по адресу: 185031 г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65, Здание бытового корпуса ЦМК, с 10:00 до 16:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел.:(8142) 71-68-71; (8142) 71-66-00 или отправить запрос на e-mail:o.terentyeva@pzm.su.

Сроки платежей, реквизиты счета: Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца. Банковские реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи: ООО «Петрозаводскмаш», ИНН 1001270058, КПП 100101001, р/с 40702810725000107055 в Отделение №8628 Сбербанка России г. Петрозаводск, к/с

30101810600000000673, БИК 048602673

Начальная (минимальная) цена договора: Лоты согласно «Информационной карты конкурса»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Продавец – собственник имущества, по продаже которого проводится конкурс.

Организатор процедуры – Продавец, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение конкурса.

Комиссия по проведению процедуры – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения конкурса (далее – Комиссия).

Извещение о проведении конкурса – информация о конкурсе, публикуемая на официальном сайте Продавца.

Документация по проведению открытого конкурса – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения об имуществе, которое является предметом конкурса, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником конкурса, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса договора. Документация по проведению конкурса (далее также – документация) размещается на сайте <http://www.pzm.su/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении конкурса.

Предложение (заявка на участие в конкурсе) – комплект документов, содержащий предложение участника конкурса, направленное организатору в письменной (бумажной) форме по форме и в порядке, установленном документацией по проведению конкурса.

Претендент — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в конкурсе.

Участник конкурса – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Конкурсной документации и допущенный Комиссией к участию в конкурсе.

Победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению конкурса и Заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

Начальная (минимальная) цена договора – минимальная предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении конкурса и документации по проведению конкурса.

Лот — отдельный товар (или группа товаров), размещаемый путем проведения конкурса, в отношении которого в Конкурсной документации отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия заключения Договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры, предмет конкурса

2.1.1. Открытый конкурс на право заключения договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 2 Приложения 1 «Информационная карта конкурса»

2.1.2. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора купли-продажи имущества согласно «Информационной карте конкурса»

2.2. Требования к Претендентам

2.2.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2.2. Претендент вправе подать Заявку на участие в конкурсе на любой лот, Заявки на любые несколько лотов или все лоты сразу. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в конкурсе.

2.2.3. К этапу проведения конкурса допускается Претендент, отвечающий требованиям, изложенным в пункте 3.1., своевременно подавший заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.4. Решение о допуске Претендентов к этапу проведения конкурса принимает Комиссия.

2.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Претендента, либо факта наложения ареста на имущества Претендента, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Претендента от участия в конкурсе на любом этапе проведения процедуры.

2.3. Затраты на участие в конкурсе

2.3.1. Претендент несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а Продавец/организатор продажи не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса.

2.3.2. Претендент/участник конкурс не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения конкурса.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Продавец/Организатор продажи, разместивший на сайте <http://www.pzm.su/> извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 дня до проведения конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Продавцом/организатором продажи в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на сайте <http://www.pzm.su/>.

2.5. Возврат документов

2.5.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, присланные на процедуру конкурса, не возвращаются.

3. Обязательные требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе заявки на участие в конкурсе

3.1. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор;

3.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

3.1.5. Раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в настоящей документации, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1., Претендент в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

3.2.1. Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

3.2.2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.2.3. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью такого Претендента и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента предмет договора является крупной сделкой или письмо, подписанное Претендентом, что предмет договора не является для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на

участие в конкурсе для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.6. Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме, установленной в настоящей документации Приложении 3

3.2.7. Копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3.2.8. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения Претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Получение документации о проведении конкурса

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации должно обратиться в адрес Продавца/Организатора продажи письменно по реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении конкурса, пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта конкурса». Продавец/Организатор продажи в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.2. Разъяснение положений документации о проведении конкурса

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Продавцу/Организатору продажи официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица о разъяснении положений документации о проведении конкурса, по контактными реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении конкурса, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Продавец/Организатор продажи направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. настоящей документации.

4.2.3. Претендент/участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Продавца/Организатора продажи.

4.3. Внесение изменений в документацию о проведении конкурса

4.3.1. Продавец/Организатор продажи по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении конкурса, в том числе о составе и количестве лотов не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении конкурса, такие изменения размещаются Продавцом/Организатором продажи в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое Претендентом предложение на участие в конкурсе, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2, содержание которых соответствуют требованиям настоящей документации.

4.4.2. В случае если Претендент планирует принять участие в конкурсе по нескольким или всем лотам, он должен подготовить Заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 4.4.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью Претендента.

4.4.5. Требования п.4.4.3. и 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью Претендента.

4.4.7. Все листы заявки на участие в конкурсе с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Претендента (для юридических лиц) и подписью Претендента или уполномоченного им лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Продавцом/ Организатором и Претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4.6. Начальная (минимальная) цена договора и валюта конкурса

4.6.1. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта конкурса».

4.6.7. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта конкурса», соответствующий Претендент не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.6.8. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

4.7. Подача и прием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.1. Претендент должен поместить заявку и все прилагаемые документы в конверт, с указанием на нем наименования и адреса Продавца/Организатора продажи, полное фирменное наименование Претендента и его почтовый адрес, наименование конкурса, на участие в котором подается заявка.

4.7.2. Запечатанные конверты с заявкой на участие в конкурсе должны быть направлены Продавцу/организатору продажи по адресу, указанному в пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта конкурса».

4.7.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте <http://www.pzm.su/> извещения о проведении конкурса.

4.7.4. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о конкурсе и пунктом 11 Приложения 1 «Информационная карта конкурса».

4.7.5. Продавец/Организатор продажи регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурсе в Журнале регистрации конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.6. Продавец/Организатор вправе требовать предъявление документа, удостоверяющего личность, лицом, падающим конверт с заявкой на участие в конкурсе.

4.7.7. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Продавец/Организатор продажи выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

4.8. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв

4.8.1. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8.2. Подача изменений заявок на участие в конкурсе, осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.8. В этом случае Претендент готовит следующие документы:

- обращение к Продавцу/Организатору продажи с просьбой об изменении заявки на участие в конкурсе на бланке организации (для юридического лица);
- перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки на участие в конкурсе, которых данные изменения касаются;
- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка на участие в конкурсе», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.8.3. Для отзыва заявки на участие в конкурсе, Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, предоставляет Продавцу/Организатору продажи уведомление об отзыве в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом претендента. В уведомлении указывается наименование конкурса, по которым отзывается данная заявка на участие в конкурсе, наименование и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку на участие в конкурсе. Возврат отзываемой Претендентом заявки Продавцом/Организатором продажи не производится.

4.8.4. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в конкурсе, их прием и регистрация осуществляется в порядке аналогичном порядку, определенному разделом 4.7. В случае изменений заявок на участие в конкурсе на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в конкурсе».

4.9. Отбор участников конкурса.

4.9.1. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и отбор участников конкурса проводятся Продавцом/Организатором продажи, в сроки установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 12 Приложения 1 «Информационная карта конкурса».

4.9.2. В рамках стадии отбора Комиссия может запросить у Претендентов разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурсе, в том числе представления дополнительных документов.

4.9.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурсе и к участникам конкурса.

4.9.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурсе в случаях:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей документации;
- несоответствия претендента, требованиям установленным настоящей документацией;
- наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений о Претенденте.

4.9.5. По завершению отбора Комиссией составляется перечень участников конкурса, допускаемых к этапу проведения конкурса. По результатам стадии отбора оформляется протокол.

4.9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна Заявка или не подана ни одной Заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если Конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна Заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна Заявка на участие в конкурсе.

4.10. Проведение конкурса

4.10.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

4.10.2. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о выборе Победителя.

4.10.3. По результатам проведения конкурса, Комиссия подписывает протокол оценки заявок на участие в конкурсе, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявки которых были оценены, наименование и почтовый адрес участника конкурса, признанного Победителем.

4.11. Заключение договора по итогам конкурса.

4.11.1. Победитель конкурса должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

4.11.2. Продавец подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурса договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

4.11.3. В случае отказа Победителя от подписания договора, в том числе не подписание договора в срок, установленный в п.4.11.1., Продавец вправе заключить договор с участником конкурса, заявка которого заняла второе, затем третье место.

4.12. Уведомление о результатах конкурса.

4.12.1. Продавец/организатор продажи после подписания договора размещает извещение о результатах конкурса на сайте <http://www.pzm.su/>

4.12.2. В случае признания конкурса несостоявшимся, Продавец/Организатор продажи публикует извещение о признании конкурса несостоявшимся на официальном сайте <http://www.pzm.su/>.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации о проведении конкурса.

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений		
1	Продавец/Организатор продаж	<p>Продавец/Организатор продаж: ООО «Петрозаводскмаш» Юридический адрес: 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. Место нахождения: 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65. Адрес электронной почты: o.terentyeva@pzm.su; Контактное лицо: Терентьева Ольга Леонидовна Номер контактного телефона Заказчика: 8(8142)716871 Время работы: с 9:00 до 17:00 (по московскому времени).</p> <p>Адрес сайта, на котором размещена документация открытого конкурса: http://www.pzm.su/</p>		
2	Вид конкурса.	Открытый конкурс		
3	Место проведения процедуры	ООО « Петрозаводскмаш» Юридический адрес:185031, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65		
4	Лоты	№ Лота	Наименование оборудования	Начальная (минимальная) цена договора, с учетом НДС
		1	Горизонтально-фрезерный станок 6М82Г	107 744,71
		2	Долбежный станок 7А420	170 074,82
		3	Радиально-сверлильный станок 2М55	406 043,52
		4	Токарно-винторезный станок 1А670	7 357 145,84
		5	Токарно-винторезный станок 165	1 754 009,21
5	Информационное обеспечение проведения процедуры конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является сайт http://www.pzm.su/		
6	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	<u>24 сентября 2013 года</u>		
7	Официальный язык конкурса	русский		
8	Валюта конкурса	российский рубль		