

УТВЕРЖДЕНО  
КОМИССИЕЙ ПО  
ПРОВЕДЕНИЮ  
КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР  
РЕАЛИЗАЦИИ НДИ  
(Протокол № 31 от 01.07.2014 г.)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ  
ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА  
(2 Лота)**

Извещение о проведении процедуры публичного предложения размещено на  
официальном сайте  
<http://www.pzm.su>

г. Петрозаводск  
2014



## Извещение о проведении процедуры публичного предложения по продаже движимого имущества

**Форма и вид процедуры:** публичное предложение

**Продавец:** ОАО «Петрозаводскмаш»

Место нахождения: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

Почтовый адрес: 185031, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65

контактное лицо: Терентьева Ольга Леонидовна

тел./факс: (8142)71-68-71

адрес электронной почты: [o.terentyeva@pzm.su](mailto:o.terentyeva@pzm.su)

**Предмет процедуры публичного предложения:**

Договор купли-продажи движимого имущества (перечень Лотов согласно «Информационной карты»)

### График снижения цены договора на Лоты №1,2

Период и время понижения цены	Цена Договора с учетом понижения цены, руб. с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) 02 июля 2014 года по 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года	Заявленная начальная цена
с 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года по 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года	95 (девяносто пять) % от начальной цены
с 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года по 17:00 (по московскому времени) 26 августа 2014 года	95 (девяносто пять) % от предыдущей цены

**Дата начала представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** 02 июля 2014 года

**Дата окончания представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** 26 августа 2014 года

**Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения** – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

**Период проведения процедуры публичного предложения:** прием заявок осуществляется, начиная с 10:00 (время московское) 02 июля 2014 года в течение 56 (пятидесяти шести) календарных дней и завершается регистрацией первой заявки в журнале регистрации заявок.

**Окончание проведения процедуры публичного предложения:** завершается регистрацией первой заявки участника в журнале регистрации заявок, соответствующей требованиям Организатора/Продавца и поданной не позднее 17:00 (по московскому времени) 26 августа 2014 года

**Начало и окончание рассмотрение заявок на участие:** с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня.

**Порядок и критерии определения победителя процедуры публичного предложения:** Победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Порядок представления заявок на участие в процедуре публичного предложения:** Заявки на участие в процедуре публичного предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по адресу г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65 (здание бытового корпуса ЦМК), в рабочие дни с 10:00 до 17:00 по московскому времени, каб. 528.

**Порядок и срок заключения договора купли-продажи:** Протокол об итогах процедуры публичного предложения в день выбора победителя подписывается всеми членами Комиссии Организатора процедуры публичного предложения (владельцем имущества) и размещается на официальном сайте <http://www.pzm.su/>. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания протокола Продавец имущества направляет Победителю предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем предложением о цене.

**Порядок ознакомления с имуществом:** Ознакомиться с правилами проведения процедуры публичного предложения и характеристиками имущества, а также проектом договора купли-продажи можно по адресу: 185031 г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65, здание бытового корпуса ЦМК с 10:00 до 17:00 часов в рабочие дни, предварительно позвонив по тел.:(8142) 71-68-71; (8142) 71-66-00 или отправить запрос на e-mail:[o.terentyeva@pzm.su](mailto:o.terentyeva@pzm.su).

**Сроки платежей, реквизиты счета:** Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца. Банковские реквизиты счета для оплаты по договору купли-продажи: ОАО «Петрозаводскмаш», ИНН 1001000358, КПП 100101001, р/с 40702810925000103697 в Отделении №8628 Сбербанка России г. Петрозаводск, к/с 30101810600000000673, БИК 048602673

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Продавец** – собственник имущества, по продаже которого проводится процедуры публичного предложения.

**Организатор процедуры** – Продавец, уполномоченный орган, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры публичного предложения.

**Комиссия по проведению процедуры** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения процедуры публичного предложения (далее – Комиссия).

**Извещение о проведении процедуры публичного предложения** – информация о процедуре публичного предложения, публикуемая на официальном сайте Продавца.

**Документация по проведению процедуры публичного предложения** – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, утвержденным приказом ОАО «Атомэнергомаш» №33/226-П от 08.08.2011, а именно сведения об имуществе, которое является предметом процедуры публичного предложения, об условиях участия и правилах проведения процедуры публичного предложения, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры публичного предложения, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры публичного предложения договора. Документация по проведению процедуры публичного предложения (далее также – документация) размещается на сайте <http://www.pzm.su/> одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении процедуры публичного предложения.

**Предложение (заявка на участие в процедуре публичного предложения)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры публичного предложения, направленное организатору в письменной (бумажной) форме по форме и в порядке, установленном документацией по проведению процедуры публичного предложения.

**Претендент** — любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в процедуре публичного предложения.

**Участник процедуры публичного предложения** – Претендент, документы которого признаны соответствующими требованиям Документации, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в процедуре публичного предложения.

**Победитель процедуры публичного предложения** – участник процедуры публичного предложения, заявка которого соответствует требованиям Организатора/Продавца и зарегистрирована первой в соответствующей графе журнала регистрации заявок.

**Начальная (минимальная) цена договора** – минимальная предельно допустимая цена договора, определяемая в извещении о проведении процедуры публичного предложения и документации по проведению процедуры публичного предложения.

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **2.1. Форма и вид процедуры, предмет процедуры публичного предложения**

2.1.1. Публичное предложение на право заключения договора купли-продажи имущества, указанного в пункте 2 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения»

2.1.2. Предметом настоящей процедуры публичного предложения является право на заключение договора купли-продажи имущества (Лоты) согласно «Информационной карте процедуры публичного предложения»

### **2.2. Требования к претендентам процедуры публичного предложения**

2.2.1. В настоящей процедуре публичного предложения может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

2.2.2. К этапу проведения процедуры публичного предложения допускается Претендент, отвечающий требованиям, изложенным в пункте 3.1., своевременно подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, соответствующую требованиям настоящей документации.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к этапу проведения процедуры публичного предложения принимает Комиссия.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Претендента, либо факта наложения ареста на имущества Претендента, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого Претендента от участия в процедуре публичного предложения на любом этапе проведения процедуры.

### **2.3. Затраты на участие в процедуре публичного предложения**

2.3.1. Претендент несет все расходы, связанные с участием в процедуре публичного предложения, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в процедуре публичного предложения, иной документации, а Продавец/организатор продажи не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов процедуры публичного предложения.

2.3.2. Претендент/участник не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения процедуры публичного предложения.

### **2.4. Отказ от проведения процедуры публичного предложения**

2.4.1. Продавец/Организатор продажи, разместивший на официальном сайте <http://www.pzm.su/> извещение о проведении процедуры публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 30 дней до проведения процедуры публичного предложения.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения процедуры публичного предложения размещается Продавцом/организатором продажи в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения процедуры публичного предложения на официальном сайте <http://www.pzm.su/>.

### **2.5. Возврат документов**

2.5.1. Все заявки на участие в процедуре публичного предложения, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, присланные на процедуру публичного предложения, не возвращаются.

### **3. Требования к претендентам и документам, предоставляемым в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения**

3.1. Претендент должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

3.1.1. Быть правомочным заключать договор;

3.1.2. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.3. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.4. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре не принято;

3.1.5. Раскрывать в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в настоящей документации, с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1., претендент процедуры в составе заявки на участие должен приложить следующие документы:

3.2.1. Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

3.2.2. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры публичного предложения, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.2.3. Копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.2.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени претендента действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3.2.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента предмет договора является крупной сделкой или

письмо, подписанное претендентом, что предмет договора не является для данного Претендента крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры публичного предложения представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

3.2.6. Справка о цепочке собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме, установленной в настоящей документации (Приложение 3).

3.2.7. Копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе; копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

3.2.8. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (форма №1 и №2) или копии налоговой декларации в случае применения претендентом специального налогового режима на последнюю отчетную дату.

#### **4. Порядок проведения процедуры публичного предложения**

##### **4.1. Получение документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения Документации должно обратиться в адрес Продавца/Организатора продажи письменно по реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении процедуры публичного предложения, пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения». Продавец/Организатор продажи в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении процедуры публичного предложения.

##### **4.2. Разъяснение положений документации о проведении процедуры публичного предложения**

4.2.1. Любой Претендент вправе направить Продавцу/Организатору продажи официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Претендента о разъяснении положений документации о проведении процедуры публичного предложения, по контактными реквизитам организатора продажи, указанным в извещении о проведении процедуры публичного предложения, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.2.2. Продавец/Организатор продажи направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. настоящей документации.

4.2.3. Претендент/участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Продавца/Организатора продажи.

##### **4.3. Внесение изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения**

4.3.1. Продавец/Организатор продажи по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения, в том числе о составе и количестве лотов не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.3.2. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию о проведении процедуры публичного предложения, такие изменения размещаются Продавцом/Организатором продажи в порядке, установленном для размещения извещения о проведении процедуры публичного предложения.

##### **4.4. Общие требования к заявке на участие в процедуре публичного предложения**



4.4.1. Для целей настоящей документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое Претендентом предложение на участие в процедуре публичного предложения, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 3.2 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. В случае если претендент планирует принять участие в процедуре публичного предложения по нескольким или всем лотам сразу, он должен подготовить Заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно с учетом требований раздела 4.4.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в процедуре публичного предложения, должен быть скреплен печатью Претендента.

4.4.5. Требования п.4.4.3. и 4.4.4. не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью претендента.

4.4.7. Все листы заявки на участие в процедуре публичного предложения с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью Претендента (для юридических лиц) и подписью Претендента или уполномоченного им лица.

Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в процедуре публичного предложения документов и сведений.

#### **4.5. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения.**

4.5.1. Заявка на участие в процедуре публичного предложения, все документы и корреспонденция между Продавцом/ Организатором и Претендентом, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, входящие в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения, должны сопровождаться точным переводом на русский язык, заверенным в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

#### **4.6. Начальная (минимальная) цена договора и валюта процедуры публичного предложения**

4.6.1. Начальная (минимальная) цена договора указана в извещении о проведении процедуры публичного предложения и в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.6.2. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора (лота), указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.6.3. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, указанной в пункте 4 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения», соответствующий Претендент не допускается к участию в

процедуре публичного предложения на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Документацией.

#### **4.7. Подача и прием конвертов с заявками на участие в процедуре публичного предложения.**

4.7.1. Претендент должен поместить заявку и все прилагаемые документы в конверт, с указанием на нем наименования и адреса Продавца/Организатора продажи, полное фирменное наименование Претендента и его почтовый адрес, наименование процедуры публичного предложения, на участие в котором подается заявка.

4.7.2. Запечатанные конверты с заявкой на участие в процедуре публичного предложения должны быть направлены Продавцу/организатору продажи по адресу, указанному в пункте 1 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.3. Датой начала срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения является день, следующий за днем размещения на официальном сайте <http://www.pzm.su/> извещения о проведении процедуры публичного предложения.

4.7.4. Заявки на участие в процедуре публичного предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении процедуры публичного предложения и пунктом 12 Приложения 1 «Информационная карта процедуры публичного предложения».

4.7.5. Продавец/Организатор продажи регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в процедуре публичного предложения в Журнале регистрации конвертов с заявками.

4.7.6. Продавец/Организатор вправе требовать предъявление документа, удостоверяющего личность, лицом, падающим конверт с заявкой на участие в процедуре публичного предложения.

4.7.7. По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в процедуре публичного предложения, Продавец/Организатор продажи выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

#### **4.8. Изменение заявок на участие в процедуре публичного предложения или их отзыв**

4.8.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре публичного предложения в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие.

4.8.2. Подача изменений заявок на участие в процедуре публичного предложения, осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.8. В этом случае Претендент готовит следующие документы:

- обращение к Продавцу/Организатору продажи с просьбой об изменении заявки на участие в процедуре публичного предложения на бланке организации (для юридического лица);

- перечень изменений в заявке на участие в процедуре публичного предложения с указанием документов первоначальной заявки на участие в процедуре публичного предложения, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка на участие в процедуре публичного предложения», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.8.3. Для отзыва заявки на участие в процедуре публичного предложения, Претендент, подавший заявку на участие в процедуре публичного предложения, предоставляет Продавцу/Организатору продажи уведомление об отзыве в письменной форме, подписанное уполномоченным лицом претендента. В уведомлении указывается наименование процедуры публичного предложения, по которым отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку на участие в процедуре публичного предложения. Возврат отзываемой Претендентом заявки Продавцом/Организатором продажи не производится.

4.8.4. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в процедуре публичного предложения, их прием и регистрация осуществляется в порядке аналогичном порядку, определенному разделом 4.7. В случае изменений заявок на участие в процедуре публичного предложения на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки на участие в процедуре публичного предложения».

#### **4.9. Проведение процедуры публичного предложения.**

4.9.1. Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения – с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения.

4.9.2. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок на участие в процедуре публичного предложения осуществляется Комиссией Продавца/Организатора продажи.

4.9.3 Комиссия рассматривает заявки на участие в процедуре публичного предложения на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к Претендентам, оформлению и содержанию заявок на участие в процедуре публичного предложения.

4.9.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия имеет право отклонить заявки на участие в процедуре публичного предложения в случаях:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
- несоответствия заявки на участие в процедуре публичного предложения требованиям настоящей документации;
- несоответствия претендента требованиям, установленным настоящей документацией;
- наличие в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений о претенденте.

4.9.5. Начало и окончание рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения: с момента получения заявки в течение 1 (одного) рабочего дня

4.9.6. Процедура публичного предложения проводится путем понижения первоначальной цены договора, указанной в извещении о проведении процедуры публичного предложения и настоящей документации, на «шаг понижения цены»

#### **График снижения цены договора на Лот №1- Вертикально-сверлильный 2Н118:**

<b>Период и время понижения цены</b>	<b>Цена Договора с учетом понижения цены, руб. с учетом НДС</b>
с 10:00 (по московскому времени) 02 июля 2014 года по 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года	31677 ( тридцать одна тысяча шестьсот семьдесят семь) рублей 75 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года по 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года	30093 ( тридцать тысяч девяносто три) рубля 86 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года по 17:00 (по московскому времени) 26 августа 2014 года	28589 ( двадцать восемь тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 16 копеек с учетом НДС

#### **График снижения цены договора на Лот №2 – Машина бумагорезательная МС-106:**

<b>Период и время понижения цены</b>	<b>Цена Договора с учетом понижения цены, руб. с учетом НДС</b>
с 10:00 (по московскому времени) 02 июля 2014 года по 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года	29572 ( двадцать девять тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 70 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) 30 июля 2014 года	28094 ( двадцать восемь тысяч

по 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года	девятьюстами четыре) рубля 7 копеек с учетом НДС
с 10:00 (по московскому времени) 13 августа 2014 года по 17:00 (по московскому времени) 26 августа 2014 года	26689 ( двадцать шесть тысяч шестьсот восемьдесят девять) рублей 36 копеек с учетом НДС

4.9.7. По результатам проведения процедуры публичного предложения, Комиссия подписывает протокол, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения процедуры публичного предложения, сведения об имуществе, являющемся предметом процедуры, первоначальной цене договора, наименования и почтовые адреса участников процедуры публичного предложения, наименование и почтовый адрес участника процедуры публичного предложения, признанного Победителем.

4.9.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре публичного предложения ни одна заявка не была зарегистрирована, то процедура публичного предложения признается несостоявшейся.

#### **4.10. Заключение договора по итогам процедуры публичного предложения.**

4.10.1. Победитель процедуры публичного предложения должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подведения итогов процедуры публичного предложения.

4.10.2. Продавец подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем процедуры публичного предложения договора в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

#### **4.11. Уведомление о результатах процедуры публичного предложения.**

4.10.1. Продавец/организатор продажи после подписания договора размещает извещение о результатах процедуры публичного предложения на сайте <http://www.pzm.su/>

4.10.2. В случае признания процедуры публичного предложения несостоявшимся, Продавец/Организатор продажи публикует извещение о признании процедуры публичного предложения несостоявшимся на официальном сайте <http://www.pzm.su/>.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЦЕДУРЫ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Следующие условия проведения процедуры публичного предложения являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации о проведении процедуры публичного предложения.

№ п/п	Наименование Пункта	Текст пояснений		
1	Продавец/Организатор продажи	<p><b>Продавец/Организатор продажи:</b> ОАО «Петрозаводскмаш»  <b>Юридический адрес:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65.  <b>Место нахождения:</b> 185031 Республика Карелия г. Петрозаводск ул. Зайцева д.65.  <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:o.terentyeva@pzm.su">o.terentyeva@pzm.su</a>;  <b>Контактное лицо:</b> Терентьева Ольга Леонидовна  <b>Номер контактного телефона Заказчика:</b> 8(8142)716871  <b>Время работы:</b> с 9:00 до 17:00 (по московскому времени).</p> <p>Адрес официального сайта, на котором размещена документация процедуры публичного предложения:  <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a></p>		
2	Вид процедуры	Публичное предложение		
3	Место проведения процедуры	ОАО «Петрозаводскмаш» Юридический адрес: 185031, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65		
4	Лоты	№ Лота	Наименование оборудования	Начальная (минимальная) цена договора, с учетом НДС
		1	Вертикально-сверлильный станок, 2Н118	33345,00
		2	Машина бумагорезательная, МС-106	54627,85
5	Информационное обеспечение проведения процедуры публичного предложения	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении процедуры публичного предложения является сайт ОАО «Петрозаводскмаш»: <a href="http://www.pzm.su/">http://www.pzm.su/</a>		
6	Дата опубликования извещения о проведении процедуры публичного предложения	<u>01 июля 2014 года</u>		
7	Официальный язык процедуры публичного предложения	русский		
8	Валюта процедуры публичного предложения	российский рубль		
9	Требования, предъявляемые к	Участник процедуры должен отвечать требованиям, указанным в п.3.1 настоящей документации		

	участникам процедуры публичного предложения	
10	Документы, включаемые претендентом в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения	Документы, включаемые претендентом в состав заявки на участие в процедуре публичного предложения должны отвечать требованиям, указанным в п. 3.2. настоящей документации
11	Место и срок окончания приема заявок на участие в процедуре публичного предложения	185031, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65; 17:00 (время московское) 26 августа 2014 года
12	Дата и время рассмотрения заявок на участие в процедуре публичного предложения	В течение одного рабочего дня с момента получения заявки на участие в процедуре публичного предложения
13	Срок заключения договора	Договор подписывается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после принятия решения о выборе победителя.
14	Срок оплаты	Оплата по договору производится путем перечисления денежных средств в размере 100 % суммы предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора купли-продажи на расчетный счет продавца

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ  
ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Форма 1**

*На бланке организации  
Дата, исх. Номер*

**Продавцу:**

**ОАО «Петрозаводскмаш»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

1. Изучив документацию о проведении процедуры публичного предложения на право заключения договора купли-продажи продажи движимого имущества и принимая установленные в ней требования и условия,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы)  
зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес участника процедуры)

Почтовый адрес: : \_\_\_\_\_ ,  
(почтовый адрес участника процедуры)

предлагает заключить договор купли-продажи

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование лота)

по цене \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации о проведении процедуры публичного предложения. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры)  
не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование участника процедуры)

банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника процедуры публичного предложения по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. В случае признания нас победителем процедуры публичного предложения, мы берем на себя обязательства подписать и исполнить со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о проведении процедуры публичного предложения.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры)

в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Продавцом/Организатором, нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры)

Все сведения о проведении процедуры публичного предложения просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

8. В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о проведении процедуры публичного предложения, информация по сути наших предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в процедуре публичного предложения:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1	Анкета (форма 2)		
2	Выписка из ЕГРЮЛ		
3	Учредительные документы		
4	Документы подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры		
5	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (при необходимости)		
6	Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма1) и отчет о прибылях и убытках (Форма2) за 2012 год		
7	Копия свидетельства о регистрации		
8	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
9	Справка о цепочке собственников		
10	Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров участника		

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



**Процедура публичного предложения на право заключения договора купли-продажи  
продажи движимого имущества**

**Анкета участника процедуры публичного предложения**

№ п/п		Сведения об Участнике
1.	Полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица)	
2.	ОГРН	
3.	ИНН / КПП	
4.	Юридический адрес (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица)	
5.	Почтовый адрес	
6.	Должность, Ф.И.О. единоличного исполнительного органа юридического лица.	
7.	Должность, Ф.И.О. лица, действующего на основании доверенности (в случае подписания документов лицом, действующим по доверенности).	
8.	Телефон/факс (с указанием кода города)	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Банковские реквизиты	
11.	Сведения о регистрации в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (дата и номер Свидетельства, кем выдано)	
12.	Контактное лицо Участника, номер контактного телефона, электронной почты, факса Участника	

\_\_\_\_\_

должность

дата

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись Ф.И.О.

М.П.

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ОБРАБОТКУ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ И БЕНЕФИЦИАРОВ УЧАСТНИКА**

*Фирменный бланк организации  
Номер, дата*

**Продавцу:**

**ОАО «Петрозаводскмаш»**

**Согласие участника на предоставление и обработку информации о цепочке собственников и бенефициаров участника**

Мы \_\_\_\_\_ в рамках участия в процедуре публичного предложения, а также в соответствии с Приказом № 1/2-П «Об исполнении поручения Председателя Правительства Российской Федерации» от 10.01.2012 года предоставляем продавцу – ОАО «Петрозаводскмаш» информацию о цепочке собственников и бенефициаров в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Настоящим согласием подтверждаем, что предоставленные нами данные не содержат коммерческой и/или иной тайны собственника юридического лица, бенефициара, иных третьих лиц, а Продавцу – ОАО «Петрозаводскмаш» разрешается использование, обработка и передача предоставленной информации, при этом все риски в связи с распространением предоставленных данных лежат на нашей организации.

При этом гарантируем, что информация, содержащая сведения о собственниках и бенефициарах была получена легально и в соответствии с законодательством Российской Федерации и тех стран, на территории которых находятся собственники и/или бенефициары.

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. от каждого физического лица получено согласие на предоставление и обработку его персональных данных.

Вся информация, и документы, прилагаемые по нашему усмотрению, представленные в нижеприведенной таблице актуальны и достоверны на момент подачи заявки.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ФОРМА СПРАВКИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

п / п	Наименование участника (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						
	ИНН участника	ОГРН участника	Краткое наименование организации - участника	Основной код ОКВЭД организации	ФИО руководителя организации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	ИНН собственника	ОГРН собственника	Наименование/ФИО*	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)**

\* Указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т. д.) включая бенефициаров (в т. ч. конечных).

\*\* Прилагаются копии документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников (выписка из реестра акционеров акционерного общества; список зарегистрированных лиц АО с долей в общем количестве размещенных акций, подготовленный внешним регистратором АО, либо самим контрагентом, в случае самостоятельного ведения реестра; выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью; копия выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; копия выписки из торгового реестра страны регистрации иностранного юридического лица, а так же любые иные подобные документы, подтверждающие факт владения долями в уставном капитале организации).

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ****ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ**

№ \_\_\_\_\_

г. Петрозаводск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

Открытое акционерное общество «Петрозаводскмаш» (ОАО «ПЗМ»), именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице исполнительного директора Шаколина Н.А., действующего на основании доверенности №42-01 от 01.01.2013 года, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем и

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить согласно условиям настоящего Договора:

- \_\_\_\_\_ (далее – имущество), расположенное по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Зайцева д.65.

1.2. Продавец гарантирует, что имущество принадлежит ему на праве собственности, никому другому не продано, не заложено, в споре, под арестом не состоит.

1.3. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента подписания акта приема-передачи. Риск случайной гибели несет собственник Имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. При передаче Имущества от Продавца к Покупателю стороны подписывают акт приема-передачи.

1.5. На дату подписания настоящего договора Имущество осмотрено Покупателем, состояние Имущества удовлетворяет требованиям Покупателя, претензий по его комплектности нет.

**2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС (18%) \_\_\_\_\_

2.2. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества авансовым платежом в размере 100 % суммы указанной в п.2.1. настоящего Договора в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца.

2.4. Обязанность по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН****3.1. Продавец обязан:**

3.1.1. Передать Покупателю в собственность имущество, указанное в п. 1.1. настоящего Договора по акту приема-передачи.

**3.2. Покупатель обязан:**

- 1) Оплатить стоимость имущества, указанного в п.1.1 настоящего Договора в полном объеме в порядке и сроки, указанные в разделе 2 настоящего Договора.
- 2) Принять имущество на условиях предусмотренных настоящим Договором.
- 3) Нести все расходы, связанные с демонтажем и вывозом имущества.
- 4) Соблюдать правила техники безопасности при демонтаже оборудования и иметь все необходимые разрешения для производства данного вида работ, предусмотренные действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА**

4.1. Имущество передается Покупателю по месту его (имущества) нахождения, а именно: в г. Петрозаводске ул. Зайцева, 65, не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после полной оплаты.

4.2. Покупатель самостоятельно и за свой счет производит демонтаж, погрузку и вывоз Имущества. Покупатель предварительно (не менее чем за 5 рабочих дней) письменно извещает Продавца о дате прибытия транспорта для вывозки Имущества. Представитель Покупателя (перевозчик) должен иметь документы, подтверждающие его полномочия на получение Имущества.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности одной из Сторон, предоставленная ей другой Стороне или ставшая известной той в связи с подготовкой или исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам, за исключением информации, на которую имеется письменное разрешение какой-либо Стороны на ее использование, обработку и/ или передачу третьим лицам.

5.2. К конфиденциальной информации не относится информация, которая отнесена существующим законодательством к категории открытой и раскрытие необходимо во исполнение требований законодательства РФ.

5.3. За понесенные убытки от разглашения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

6.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния за возникновение которых они не несут ответственности. В рамках настоящего договора такими обстоятельствами стороны считают, землетрясение, смерч, пожар и другие стихийные бедствия, военные действия, гражданские волнения, забастовки, запрещения, действия / бездействие должностных лиц государственных органов, а так же изменения действующего законодательства, ограничения экономического и политического характера, непосредственно, повлиявшие на выполнение обязательств по настоящему договору.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в срок, не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления, прекращения вышеуказанных обязательств, уведомить другую сторону, соответственно, об их наступлении, прекращении в письменной форме, за исключением случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными.

6.4. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств, сроки обязательств по настоящему договору приостанавливаются на время действия таких обстоятельств. Если обстоятельства форс-мажор будут продолжаться более 2 месяцев, то стороны должны согласовать меры, которые им следует принять по ликвидации последствий. В случае невозможности компромиссного решения, любая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор при условии выполнения ею до возникновения форс-мажорных обстоятельств, принятых на себя обязательств по настоящему договору без возложения каких-либо штрафных санкций.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная сторона возмещает другой стороне причиненный ущерб в полном размере.

7.3. В случае просрочки платежа более чем на 10 (десять) дней, Продавец вправе в одностороннем досудебном порядке расторгнуть настоящий договор с взысканием с Покупателя неустойки (штрафа) в размере 10 процентов от цены настоящего Договора.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами с обязательным соблюдением претензионного порядка.

8.2. Претензии направляются в письменном виде с приложением документов, подтверждающих изложенные в ней требования, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются лично уполномоченному лицу Стороны с росписью о получении (должность, подпись, ФИО, дата).

8.3. Претензия должна быть подписана уполномоченным лицом и скреплена печатью.

8.4. Претензия должна быть рассмотрена в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения, о чем отправление должен быть извещен.

8.5. В случае отсутствия ответа или отказа в удовлетворении претензии споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, путем составления единого документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Продавец:**

**Покупатель:**