

## ПРИКАЗ

23.08.2016№ 280-П

Санкт-Петербург

**О введении в действие в АО «АЭМ-технологии» Порядка регистрации и рассмотрения уведомления работника АО «Атомэнергомаш» о возможности возникновения конфликта интересов**

В целях реализации работниками АО «АЭМ-технологии» обязанности по уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и во исполнение приказа АО «Атомэнергомаш» от 09.08.2016 № 33/277-П «Об утверждении Порядка принятия работниками АО «Атомэнергомаш» мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и Порядка регистрации и рассмотрения уведомления работника АО «Атомэнергомаш» о возможности возникновения конфликта интересов», а также на основании приказа Госкорпорации «Росатом» от 22.03.2016 № 1/230-П «Об утверждении Порядка регистрации и рассмотрения уведомления работника Госкорпорации «Росатом» о возможности возникновения конфликта интересов»

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в АО «АЭМ-технологии» (далее - головное подразделение) и его филиалах «Атоммаш» в г. Волгодонск (далее - Волгодонский филиал) и «Петрозаводскмаш» в г. Петрозаводск (далее - Петрозаводский филиал) Порядок регистрации и рассмотрения уведомления работника АО «Атомэнергомаш» о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок), утвержденный приказом АО «Атомэнергомаш» от 09.08.2016 № 33/277-П, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Директору по персоналу Карпенко М.А., директору по управлению персоналом Волгодонского филиала Судиловской И.В. и директору по управлению персоналом Петрозаводского филиала Журавлевой Г.А. обеспечить:

2.1. Назначение из числа работников подразделений по работе с персоналом уполномоченных регистрировать и рассматривать уведомления работников в головного подразделения и филиалах о возможности возникновения конфликта интересов.

2.2. Внесение настоящего приказа в перечень локальных нормативных актов АО «АЭМ-технологии», подлежащих ознакомлению вновь принимаемых работников под подпись.

3. Рекомендовать руководителям дочерних Обществ АО «АЭМ-технологии», указанным в приложении № 2 к настоящему приказу, обеспечить:

3.1. Издание распорядительных документов о введении в действие в возглавляемой организации Порядка.

3.2. Направление сведений об исполнении настоящего приказа в Департамент по персоналу на эл.адрес главного специалиста по управлению персоналом Поповой А.Д.  
Срок - 24.08.2016.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора по персоналу Карпенко М.А.

Генеральный директор



И.В. Котов